ŠIAULIŲ „SAULĖTEKIO“ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL GIMANZIJOS DIREKTORIAUS 2024 M. SAUSIO 10 D. ĮSAKYMO NR. V-5 „DĖL ŠIAULIŲ „SAULĖTEKIO“ GIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2026 m. sausio 5 d. Nr. V-1
Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos 2025 m. gruodžio 16 d. įstatymu Nr. XV-682 „Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 2, 4, 6, 7, 9, straipsnių ir 1, 2 priedų pakeitimu“ ir atsižvelgdama į 2026 m. sausio 5 d. Darbo tarybos posėdžio Nr. V4-1 nutarimus,

p a k e i č i u gimnazijos direktoriaus 2024 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-5 patvirtinto Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazijos darbo apmokėjimo sistemos aprašo:

1. 6.3. ir 6.4 punktus ir išdėstau juos taip:

„6.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

„6.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar kvalifikacijos reikalavimai.“

2. 12.4. punktą ir išdėstau jį taip:

„12.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);“

3. 15 punktą ir išdėstau jį taip:

„15. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.“

4. 18 punktą ir išdėstau jį taip:

„18. Pedagoginių darbuotojų pareiginės algos koeficientas keičiamas (nustatomas iš naujo) pasikeitus mokinių skaičiui (kalendorinių metų sausio mėnesio 1 d., prasidėjus antram mokslo metų pusmečiui nuo einamojo mėnesio 1 dienos, rugsėjo mėnesio 1 d. ir atsiradus gimnazijos ugdymo plano pakeitimams dėl klasių ar laikinųjų grupių pokyčio), pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui ir kitiems pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijams, nurodytiems Įstatymo 2 priede ir/ar šiame Apraše, o gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, ugdymo skyrių vedėjų pareiginės algos koeficientai keičiami (nustatomi iš naujo) ir kitais Įstatyme numatytais atvejais, kitų darbuotojų – pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai, veiklos sudėtingumui ir kitiems pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijams, nurodytiems šiame Apraše.“

5. 39 punktą ir išdėstau jį taip:

„39. Priemoką skiria ir jos dydį nustato gimnazijos direktorius, neviršydamas įstaigai skirtų darbo užmokesčio asignavimų. Mokytojams už trumpalaikį pavadavimą (iki 2 mėnesių trukmės) priemokos dydis nustatomas mokytojo vienos valandos įkainį padauginus iš faktiškai dirbto laiko valandų (pavaduotų kontaktinių ir valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti) skaičiaus. Valandos įkainis apskaičiuojamas naudojant vidutinį darbo dienų skaičių pagal formulę: V = (K x BD) / (M x 7,2), kur V – valandos įkainis, K – mokytojui nustatytas pareiginės algos koeficientas, BD – kalendoriniams metams nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis, M – atitinkamų kalendorinių metų vidutinis darbo dienų skaičius per mėnesį, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, 7,2 – vidutinė darbo dienos trukmė valandomis (36 valandos padalintos iš 5 darbo dienų). Už pavadavimą jungiant klases (grupes), kai mokytojas dirba tuo pačiu metu ir su savo ugdytiniais, apskaičiuotas priemokos dydis mažinamas 50 procentų. Klasių vadovams už trumpalaikį pavadavimą priemokos dydis nustatomas klasės auklėtojo valandos dydžio įkainį padauginus iš faktiškai dirbto laiko valandų skaičiaus. Ilgalaikio pavadavimo atveju (didesnė nei 2 mėnesių trukmė) su gimnazijoje dirbančiu mokytoju, klasės vadovu susitariama ir sudaromas papildomo darbo susitarimas, o su gimnazijoje nedirbančiu tiek trumpalaikiam, tiek ilgalaikiam pavadavimui – sudaroma terminuota darbo sutartis.“

6. 41 punktą ir išdėstau jį taip:

„41. Kasmet vertinama gimnazijos darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus (pedagoginius darbuotojus, mokinio padėjėjus) ir darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veikla.“

7. 44 punktą ir išdėstau jį taip:

„44. Kasmet iki sausio 31 d. gimnazijos direktorius vertina direktoriaus pavaduotojo ugdymui praeitų kalendorinių metų veiklą bei atsižvelgdamas į gimnazijos metinio veiklos plano priemones nustato jam metines užduotis, susijusias su vykdomomis funkcijomis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir riziką, kuriai esant užduotys gali būti neįvykdytos. Analogiškai vertina kitų darbuotojų veiklą ir jiems nustato metines užduotis, susijusias su vykdomomis funkcijomis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir riziką šių darbuotojų tiesioginiai vadovai.“

8. 47 punktą ir išdėstau jį taip:

„47. Jeigu gimnazijos darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu ir gimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti taikoma viena iš šių trijų darbuotojo skatinimo formų:“

9. 47.3, 48, 49, 50 punktus ir išdėstau juos taip:

„47.3. darbuotojas gimnazijoje gali būti perkeliamas į įstaigoje esančias aukštesnes darbuotojo pareigas, kurios šiame Apraše yra priskirtos aukštesniam pareigybių lygmeniui (pakopai), jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas). Perkeliant darbuotoją į aukštesnes pareigas, jam taikomos ir Aprašo 47.1 punkte numatytos sąlygos.

48. Jeigu gimnazijos darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia ir jo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu. Tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu ir gimnazijos direktoriaus sprendimu iki kito darbuotojo kasmetinės veiklos vertinimo gali būti nustatoma 10 procentų pareiginės algos dydžio kintamoji dalis.

49. Jeigu gimnazijos darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau tiesioginio vadovu motyvuotu siūlymu ir gimnazijos direktoriaus sprendimu šiam darbuotojui nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

50. Kai gimnazijos darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu ir gimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti taikoma viena iš šių trijų formų:“

10. 50.2. ir 50.3. punktus ir išdėstau juos taip:

„50.2. darbuotojas gali būti perkeliamas į gimnazijoje esančias žemesnes pareigas, kurios Apraše priskirtos žemesniam pareigybių lygmeniui (pakopai), jeigu tai neprieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas). Perkeliant darbuotoją į žemesnes pareigas, jam pagal šį Aprašą gali būti nustatomas ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnis pareiginės algos koeficientas, kuris negali būti mažesnis kaip nustatytas mažiausias to pareigybių lygmens (pakopos), į kurį darbuotojas perkeliamas, pareigybių pareiginės algos koeficientas;

50.3 gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų Darbo kodekse nustatyta tvarka.“

11. 2 priedą (pridedama, 2 priedas).

Direktorė Jūratė Rimkuvienė

SUDERINTA
Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazijos
Darbo tarybos posėdžio 2026 m. sausio 5 d.
protokolo Nr. V4-1

Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazijos
Darbo apmokėjimo sistemos aprašo
2 priedas

GIMNAZIJOS NEPEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pareigybės pakopa	**Pareigybės lygis**	**Profesinio (vadovaujamo) darbo patirtis (metais)**				
		iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
XI pakopa	A2	1,14–1,49	1,17–1,52	1,20–1,56	1,24–1,61	1,27–1,66
X pakopa	A2	0,95–1,24	0,97–1,26	1,00–1,30	1,03–1,34	1,06–1,38
IX pakopa	B	0,91–1,18	0,93–1,20	0,95–1,24	0,98–1,28	1,01–1,31
VIII pakopa	A2	0,86–1,12	0,88–1,15	0,91–1,18	0,93–1,22	0,96–1,25
VII pakopa	A2	0,82–1,07	0,84–1,09	0,86–1,12	0,89–1,16	0,92–1,19
VI pakopa	B	0,80–1,04	0,82–1,06	0,84–1,10	0,87–1,13	0,89–1,16
V pakopa	B	0,78–1,02	0,80–1,04	0,82–1,07	0,85–1,10	0,87–1,13
IV pakopa	C	0,75–0,97	0,76–0,99	0,78–1,02	0,81–1,05	0,83–1,08
III pakopa	C	0,73–0,95	0,74–0,96	0,76–0,99	0,79–1,02	0,81–1,05
II pakopa	C	0,71–0,92	0,72–0,94	0,75–0,97	0,77–1,00	0,79–1,03