ŠIAULIŲ „SAULĖTEKIO“ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL GIMANZIJOS DIREKTORIAUS 2024 M. SAUSIO 10 D. ĮSAKYMO NR. V-5 „DĖL ŠIAULIŲ „SAULĖTEKIO“ GIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2025 m. sausio 10 d. Nr. V-5
Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Seimo 2024 m. gruodžio 19 d. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 1, 5, 6, 8, 9 straipsnių ir 1 ir 2 priedų pakeitimo įstatymu Nr. XV-82, 2017 m. sausio 17 d. priimto įstatymo Nr. XIII-198 „Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu“ (įstatymo nauja redakcija nuo 2024-01-01: 2023 m. gruodžio 14 d. įstatymo pakeitimas Nr. XIV-2341, suvestinė redakcija nuo 2025-01-01) 5 straipsnio 5 dalimi, 2016 m. rugsėjo 14 d. priimto įstatymo Nr. XII-2603 „Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymo“ (suvestinė redakcija nuo 2025-01-01) 140 straipsnio 3 dalimi ir 2025 m. sausio 9 d. Darbo tarybos posėdžio Nr. V4-1 nutarimu:

1. P a k e i č i u nuo 2025 m. sausio 1 d. gimnazijos direktoriaus 2024 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-5 patvirtinto Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazijos darbo apmokėjimo sistemos aprašo:

1.1. 18 punktą ir išdėstau jį taip:

„18. Pedagoginių darbuotojų pareiginės algos koeficientas keičiamas (nustatomas iš naujo) pasikeitus mokinių skaičiui (ugdymo proceso pirmo ir antro pusmečių pradžioje: rugsėjo mėn. 1 d. ir vasario mėn. 1 d.), pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui ir kitiems pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijams, nurodytiems Įstatymo 2 priede ir/ar šiame Apraše, kitų darbuotojų – pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai, veiklos sudėtingumui ir kitiems pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijams, nurodytiems šiame Apraše.“

1.2. 22.3 punktą ir išdėstau jį taip:

„22.3. sutartas konkretus valandų skaičius mokslo metams su mokytoju individualiai sulygtoms veikloms mokyklos bendruomenei pagal Aprašo 3 priede numatytas veiklas.“

1.3. 35.1. punktą ir išdėstau jį taip:

„35.1. mokinio padėjėjui, įgijusiam pedagoginio darbo patirties, pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis Įstatymo 2 priedo VII skyriuje nurodytais pareiginės algos koeficientais;“

1.4. 35.4.2. papunktį ir išdėstau jį taip:

„35.4.2. vidurio reikšmę, jei gimnazijoje mokosi daugiau nei 500 mokinių;“

1.5. 38 punktą ir išdėstau jį taip:

„38. Kiekviena priemoka, nurodyta Aprašo 37 punkte, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Šio punkto nuostatos netaikomos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams.“

1.6. 2 priedą (pridedama, 2 priedas).

2. P a p i l d a u nuo 2025 m. sausio 1 d. gimnazijos direktoriaus 2024 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-5 patvirtintą Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazijos darbo apmokėjimo sistemos aprašą 3 priedu (pridedama, 3 priedas).

Direktorė Jūratė Rimkuvienė

SUDERINTA
Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazijos
Darbo tarybos posėdžio 2025 m. sausio 9 d.
protokolo Nr. V4-1

Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazijos
Darbo apmokėjimo sistemos aprašo
2 priedas

GIMNAZIJOS NEPEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pareigybės pakopa	**Pareigybės lygis**	**Profesinio (vadovaujamo) darbo patirtis (metais)**				
		iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
XI pakopa	A2	1,09–1,42	1,11–1,45	1,15–1,49	1,18–1,54	1,22–1,58
X pakopa	A2	0,92–1,20	0,94–1,23	0,97–1,26	1,00–1,30	1,03–1,34
IX pakopa	B	0,87–1,13	0,89–1,16	0,92–1,19	0,94–1,23	0,97–1,26
VIII pakopa	A2	0,74–0,96	0,76–0,98	0,78–1,01	0,80–1,04	0,83–1,08
VII pakopa	A2	0,72–0,94	0,74–0,96	0,76–0,99	0,78–1,02	0,81–1,05
VI pakopa	B	0,71–0,92	0,72–0,94	0,74–0,96	0,76–0,99	0,79–1,02
V pakopa	B	0,69–0,90	0,70–0,91	0,72–0,94	0,75–0,97	0,77–1,00
IV pakopa	C	0,67–0,87	0,69–0,89	0,71–0,92	0,73–0,95	0,75–0,97
III pakopa	C	0,66–0,85	0,67–0,87	0,69–0,90	0,71–0,92	0,73–0,95
II pakopa	C	0,64–0,83	0,65–0,85	0,67–0,87	0,69–0,90	0,71–0,93

Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazijos
Darbo apmokėjimo sistemos aprašo
3 priedas

GIMNAZIJOS VEIKLŲ BENDRUOMENEI SĄRAŠAS

1. Privalomos veiklos:

1.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) ir /ar suaugusiųjų mokinių informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;

4.2. bendradarbiavimas su gimnazijos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;

4.3. gimnazijos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos gimnazijos veiklai planuoti, organizuoti.

2. Su mokytoju individualiai sulygstamos veiklos bendruomenei:

2.1. dalyvavimas darbo grupėse ar komisijose;

2.2. vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;

2.3. dalyvavimas gimnazijos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas;

2.4. gimnazijos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;

2.5. gimnazijos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, gimnazijos tinklo infrastruktūros priežiūra ir remonts, nuotolinio mokymo sistemos Moodle ekstranete administravimas, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas;

2.6. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;

2.7. gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų, dalykų virtualių mokymo programų rengimas;

2.8. gimnazijos projektų, skirtų gimnazijos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas, jų įgyvendinimas ir / ar koordinavimas;

2.9. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir / ar jų įgyvendinimas, ir / ar koordinavimas;

2.10. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turininio kūrimo veiklų koordinavimas;

2.11. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra;

2.12. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;

2.13. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas gimnazijoje;

2.14. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas:

2.15. gimnazijos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas;

2.16. mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas;

2.17. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;

2.18. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas;

2.19. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;

2.20. vadovaujamos klasės ugdytinių mokymo(si) pažangos koordinavimas;

2.21. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas;

2.22. su ugdymu susijusios viešos informacijos skelbimui medijose;

2.23. korupcijos prevencijos ir kontrolės atsakingo asmens veiklų vykdymas;

2.24. STEAM veiklų gimnazijoje koordinavimas ir / ar organizavimas;

2.25. ugdytinių darbų ekspozicijų rengimas ir gimnazijos interjero dizaino kūrimas;

2.26. bendradarbiavimo su gimnazijos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą gimnazijoje ar už jos ribų;

2.27. gimnazijos pamokų tvarkaraščio projekto rengimas;

2.28. kitos individualiai susitartos veiklos.
