

PIRKIMO OBJEKTAS

Biologijos BP pagrindinio ugdymo įgyvendinimo rekomendacijų atnaujinimas.

BIOLOGIJOS BP PAGRINDINIO UGDYMO ĮGYVENDINIMO REKOMENDACIJŲ ATNAUJINIMO PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Paslaugų apibūdinimas

1.1. Paslaugų teikėjas (toliau – Teikėjas) turi parengti Biologijos BP pagrindinio ugdymo įgyvendinimo rekomendacijas (toliau – Rekomendacijos), atitinkančias šioje techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus bei perduoti parengtą medžiagą Nacionalinei švietimo agentūrai (toliau – Užsakovas).

1.2. Vykdomas žalias pirkimas. Perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

2. Bendrieji reikalavimai

2.1. Biologijos BP pagrindinio ugdymo įgyvendinimo rekomendacijų parengimas atliekamas remiantis Biologijos bendrąja programa (toliau – BP), patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ ir jos pakeitimais.

2.2. Rekomendacijų paskirtis – padėti mokytojams praktiškai įgyvendinti programose numatytą ugdymo turinį. Jos pateikia galimus pamokų scenarijus, veiklas, užduotis ir nuorodas į mokymo išteklius, kurie padeda mokytojams planuoti ir organizuoti ugdymo procesą.

2.3. Rekomendacijos turi būti orientuotos į praktinį BP taikymą ugdymo procese ir padėti mokytojams:

- 2.3.1. interpretuoti programose numatytas temas ir turinį;
- 2.3.2. planuoti mokinių aktyvų ir kompetencijomis grįstą mokymąsi;
- 2.3.3. pasirinkti tinkamas ugdymo veiklas ir metodus;
- 2.3.4. naudotis jau sukurtais mokymo ištekliais.

2.4. Rekomendacijos turi būti rengiamos vadovaujantis šiais principais:

- 2.4.1. praktiškumas – Rekomendacijos orientuotos į konkrečias ugdymo situacijas ir pamokos organizavimą;
- 2.4.2. lankstumas – pateikiami keli galimi veiklų ir užduočių variantai, paliekant mokytojui profesinę laisvę pasirinkti tinkamiausius;
- 2.4.3. kompetencijų ugdymas – siūlomos veiklos orientuotos į kompetencijų ugdymą bei mokinio aktyvų dalyvavimą mokymosi procese;
- 2.4.4. integracija – skatinami ryšiai su kitais mokomaisiais dalykais, mokinio patirtimi ir realiomis gyvenimo situacijomis;
- 2.4.5. prieinamumas – Rekomendacijos pateikiamos aiškia ir struktūruota forma, kad mokytojas galėtų lengvai jas naudoti planuodamas pamokas.

2.5. Rekomendacijos turi būti parengtos pagal toliau pateikiamą struktūrą:

- 2.5.1. BP mokymo(si) turinio tema:
 - 2.5.1.1. Galimas pamokos scenarijus:
 - 2.5.1.1.1. tikslas, mokymosi uždaviniai, ugdomos kompetencijos;
 - 2.5.1.1.2. įžanga / motyvacija / sudominimas;
 - 2.5.1.1.3. tyrinėjimas ar diskusija;
 - 2.5.1.1.4. veikla ar užduotis;
 - 2.5.1.1.5. įsivertinimas / refleksija.
 - 2.5.1.2. Galimas mokymosi veiklos, pavyzdžiui, tiriamasis darbas, kūrybinė veikla, darbas grupėse, situacijos ar informacijos analizė ir kt.

2.5.1.3. Galimas užduotys mokiniams, pavyzdžiui, problemų sprendimo užduotys, kūrybinės užduotys, klausimai diskusijai, grafiniu būdu (paveikslais, grafikais, diagramomis) pateiktos informacijos analizė, klausimai diskusijai, klausimai refleksijai ir kt.

2.5.1.4. Mokymosi ištekliai, pavyzdžiui, nuorodos į SMP (interaktyvias simuliacijas, užduočių banką, skaitmeninius vadovėlius ir kt.), metodinę medžiagą, kitus papildomus šaltinius.

2.6. Rekomendacijose turi būti pateikta bent po 1–2 pavyzdžius kiekvienai BP mokymo(si) turinio 7–10 (II gimnazijos) klasių temai pagal šios techninės specifikacijos 2.5. punkte pateiktą struktūrą.

2.7. Rekomendacijose pateiktos užduotys turi būti skirtos BP nurodytiems pasiekimams ugdyti.

2.8. Į Rekomendacijas gali būti įtraukti tinkami portale emokykla.lt paskelbtų [Biologijos bendrosios programos įgyvendinimo rekomendacijų 7–10 \(II gimnazijos\) klasėms](#) pagal poreikį pakoreguoti ir (ar) papildyti veiklų planavimo ir užduočių pavyzdžiai. (dalį galime paimti iš dabartinių rekomendacijų, tik pakeisti pagal save)

2.9. Rekomendacijos turi būti parengtos taisyklinga bendrine lietuvių kalba, nepažeidžiant intelektinės nuosavybės teisių, ir pateiktos Word ir pdf formatu, laikantis teksto rinkimo ir maketavimo reikalavimų: Times New Roman 12 dydžio šriftas, viengubu eilučių intervalu.

2.10. Parengtoje medžiagoje, kai naudojami kitų autorių šaltiniai, privaloma pateikti nuorodas ir (ar) citatas laikantis akademinio sąžiningumo principų.

2.11. Teikėjas, pateikdamas galutinį rezultatą, kartu pateikia patvirtinimą (deklaraciją), kad: pateiktas turinys nepažeidžia trečiųjų asmenų teisių.

2.12. Visos pagal šią techninę specifikaciją sukurtos medžiagos turtinės autorių teisės perduodamos Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka.

3. Paslaugų teikimo organizavimas

3.1. Užsakovas per 5 dienas po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos su Teikėju organizuoja susitikimą, kuriame Užsakovas ir Teikėjas aptaria paslaugų teikimo tvarką ir grafiką.

3.2. Teikėjas privalo dalyvauti Užsakovo inicijuotuose nuotoliniuose susitikimuose, kurių laikas suderinamas su Teikėju ne vėliau kaip 5 kalendorinės dienos iki susitikimo.

3.3. Teikėjas, vykdydamas paslaugą, turi teisę inicijuoti susitikimą su Užsakovu iš anksto suderinęs susitikimo laiką

3.4. Rekomendacijų projektas turi būti pateiktas ne vėliau kaip 15 darbo dienų iki paslaugos suteikimo termino.

3.5. Sutarties galiojimo metu nustačius Paslaugų trūkumų, Teikėjas privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo rašytinės Pirkėjo pretenzijos gavimo dienos pašalinti trūkumus savo lėšomis.

3.6. Rekomendacijų turinys turi būti koreguojamas, atsižvelgiant į Užsakovo siūlymus ir pastabas.

3.7. Paslaugos turi būti suteiktos per 7 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

4. Atsiskaitymo už paslaugas terminai ir tvarka

4.1. Už tinkamai suteiktas paslaugas Užsakovas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo – priėmimo akto ir Teikėjo pateiktos sąskaitos faktūros pasirašymo dienos.

JUNGTINĖS VEIKLOS SUTARTIS

Kaunas, 2026-04-02

Mes,



Agnė Rocienė 48508130842, gyv. adresu Rasos g., 7 Kuršėnai, Šiaulių raj.

toliau tekste kiekviena atskirai vadinami „Partneriu“ arba „Šalimi“ ir kartu „Partneriais“ arba „Šalimis“, sudarėme šią Jungtinės veiklos sutartį (toliau tekste vadinama „Sutartimi“):

1. Sutarties dalykas ir tikslas

1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, Partneriai, kooperuodami savo darbą ir žinias, įsipareigoja bendrai veikti dalyvaudami Nacionalinės švietimo agentūros, K. Kalinausko g. 7, juridinio asmens kodas 305238040, (toliau tekste vadinama „Užsakovu“) „BIOLOGIJOS BENDRŲJŲ PROGRAMŲ PAGRINDINIO UGDYMO ĮGYVENDINIMO REKOMENDACIJŲ ATNAUJINIMO IR BIOLOGIJOS BENDRŲJŲ PROGRAMŲ VIDURINIO UGDYMO ĮGYVENDINIMO REKOMENDACIJŲ ATNAUJINIMO“ paslaugų pirkimo, vykdomo žalia pirkimo būdu. Šios Sutarties ir, prireikęs kitų sutarčių ir/ar susitarimų pagrindu, suteikti paslaugas, kurios numatytos Pirkimo sąlygose, ir bus konkrečiai nustatytos užsakymo sutartyje (toliau tekste vadinama „Sutartimi“), laimėjimo atveju sudarytoje tarp Užsakovo ir Partnerių.

1.2. Šalys patvirtina, kad nesiekia jokių tikslų, išskyrus tuos, kurie yra aiškiai apibrėžti šioje Sutartyje, ir kad jos neketina užsiimti jokia verslu ar komercine veikla pagal šią Sutartį; pagal šią Sutartį Šalys siekia sudaryti su Užsakovu Paslaugų sutartį ir ją tinkamai įvykdyti.

2. Partnerių įnašai

2.1. Partnerių įnašai pagal šią Sutartį yra profesinės ir kitos žinios, įgūdžiai, patirtis, dalykinė reputacija ir darbas.

2.2. Dalyvaujant organizuojamame Pirkime įnašas yra pasiūlymo dėl pirkimo objekto pateikimas ir laimėjimo atveju Paslaugų sutarties įvykdymo užtikrinimas pagal Pirkimo sąlygas.



2.3.3. Agnė Rocienė

Šių įsipareigojimų vertės da



3. Partnerių bendroji nuosavybė

3.1. Tuo atveju, jeigu vykdant jungtinę veiklą atsirastų poreikis įnešti turtą, jo naudojimas, valdymas ir/ar disponavimas juo nustatomas atskiru Partnerių susitarimu raštu.

3.2. Partnerių pajamos paskirstomos po įsipareigojimų, Pirkimo laimėjimo atveju nustatytų Paslaugų sutartyje, įvykdymo, o atsiskaitymas atliekamas, kai Partneriai perduoda paslaugas, o Užsakovas tas paslaugas priima ir apmoka, pervedant lėšas tiesiogiai į kiekvienos Šalies sąskaitą banke, kurių rekvizitai nurodyti šioje Sutartyje, jeigu Šalys nesutaria kitaip arba jeigu tai neprieštaraus Paslaugų sutarties sąlygoms. Paslaugų perdavimas patvirtinamas Užsakovo pasirašytu darbų perdavimo-priėmimo aktu.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Šalys įsipareigoja:

4.1.1. teikti viena kitai pagalbą visais organizaciniais ir administraciniais klausimais, susijusiais su šios Sutarties vykdymu ir šios Sutarties tikslų pasiekimu;

4.1.2. tinkamai ir laiku pateikti visus dokumentus, kurių gali pareikalausiti Užsakovas ir kurie yra būtini įrodyti Partnerių teisę dalyvauti Pirkime;

4.1.3. tinkamai ir laiku priimti sprendimus, būtinus tinkamai įvykdyti visus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje;

1 iš 5