

ŠIAULIŲ „SAULĖTEKIO“ GIMNAZIJOS ANTI KORUPCINIO ELGESIO STANDARTAS (TAISYKLĖS)

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Antikorupcinio elgesio standartas (toliau – Standartas) nustato Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazijos (toliau – Gimnazijos) darbuotojų, pedagogų, administracijos darbuotojų ir kitų bendruomenės narių antikorupcinio elgesio principus, normas ir atsakomybę bei yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Darbo kodeksu, Šiaulių miesto savivaldybės korupcijos prevencijos prioritetais.

2. Standarto tikslas – stiprinti skaidrią, atsakingą ir sąžiningą gimnazijos veiklą, užtikrinti viešojo intereso apsaugą, didinti visuomenės pasitikėjimą gimnazija bei užkirsti kelią korupcijos apraiškoms.

3. Standarto nuostatos taikomos visiems gimnazijos darbuotojams nepriklausomai nuo jų pareigų ar darbo santykių pobūdžio.

II SKYRIUS PAGRINDINIAI ANTI KORUPCINIO ELGESIO PRINCIPAI

4. Gimnazijos darbuotojai savo veikloje vadovaujami šiais principais:
- 4.1. Skaidrumo – sprendimai priimami aiškiai, pagrįstai ir teisėtai.
 - 4.2. Sąžiningumo – darbuotojai vengia bet kokio nesąžiningo ar korupcinio elgesio.
 - 4.3. Nešališkumo – visi asmenys vertinami objektyviai, nediskriminuojant.
 - 4.4. Atsakomybės – darbuotojai atsako už savo veiksmus ir priimamus sprendimus.
 - 4.5. Viešojo intereso prioriteto – viešasis interesas yra aukščiau asmeninių interesų.
 - 4.6. Pagarbos bendruomenei – puoselėjama etiška, saugi ir pagarbi darbo bei mokymosi aplinka.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ ELGESIO REIKALAVIMAI

5. Gimnazijos darbuotojams draudžiama:
- 5.1. Reikalauti, priimti ar kitaip siekti neteisėto atlygio, dovanų, paslaugų ar privilegijų už tarnybinių funkcijų atlikimą.
 - 5.2. Naudotis pareigomis asmeninei naudai gauti.
 - 5.3. Piktnaudžiauti suteiktais įgaliojimais ar gimnazijos turtais.

- 5.4. Proteguoti giminaičius, pažįstamus ar kitus asmenis priimant sprendimus.
- 5.5. Atskleisti konfidencialią informaciją neteisėtais tikslais.
6. Darbuotojai privalo:
 - 6.1. Laikytis teisės aktų ir gimnazijos vidaus tvarkos dokumentų.
 - 6.2. Deklaruoti privačius interesus teisės aktų nustatyta tvarka.
 - 6.3. Nedelsiant informuoti tiesioginį vadovą ar atsakingą asmenį apie galimą interesų konfliktą.
 - 6.4. Bendradarbiauti vykdant korupcijos prevencijos priemones.
 - 6.5. Palaikyti skaidrius santykius su mokiniais, tėvais (globėjais), tiekėjais ir partneriais.

IV SKYRIUS DOVANŲ IR PASLAUGŲ PRIĖMIMO TVARKA

7. Gimnazijos darbuotojai negali priimti dovanų ar kitokio atlygio, jeigu tai gali sukelti interesų konfliktą ar sudaryti prielaidas abejoti darbuotojo nešališkumu.
8. Leidžiamos tik reprezentacinio pobūdžio simbolinės dovanos, atitinkančios teisės aktų reikalavimus ir visuomenėje priimtas etiketo normas.
9. Gavus pasiūlymą dėl neteisėto atlygio ar kyšio, darbuotojas privalo atsisakyti jį priimti ir apie įvykį informuoti gimnazijos vadovą arba atsakingą už korupcijos prevenciją asmenį.

V SKYRIUS INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMAS

10. Darbuotojai privalo vengti situacijų, kuriose jų privatūs interesai galėtų turėti įtakos tarnybinių pareigų atlikimui.
11. Kilus interesų konfliktui, darbuotojas turi nusišalinti nuo sprendimų priėmimo ir apie tai informuoti atsakingus asmenis.
12. Gimnazijos administracija užtikrina, kad sprendimai dėl darbuotojų priėmimo, vertinimo, pirkimų ar kitų procedūrų būtų vykdomi skaidriai ir nešališkai.

VI SKYRIUS. PRANEŠIMŲ APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

13. Gimnazijos darbuotojai ir bendruomenės nariai turi teisę pranešti apie galimus korupcinius pažeidimus.
14. Asmenims, sąžiningai pateikusiems informaciją apie galimus pažeidimus, užtikrinamas konfidencialumas ir apsauga nuo neigiamų pasekmių.
15. Informacija apie galimus pažeidimus gali būti teikiama:
 - 15.1. gimnazijos direktoriui;
 - 15.2. atsakingam už korupcijos prevenciją asmeniui;
 - 15.3. Specialiųjų tyrimų tarnybai ar kitoms kompetentingoms institucijoms.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Su šiuo Standartu darbuotojai supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis.

17. Standarto pažeidimai nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Gimnazija periodiškai organizuoja darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo stiprinimo mokymus ir skatina skaidrumo kultūrą.

19. Standartas peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per 3 metus arba pasikeitus teisės aktams.
