

BIBLIOTEKOS-INFORMACINIO CENTRO ATASKAITA

Už 20____ m. mėnesį

NESPALVOTOS KOPIJOS		
Kopijų/spaudų skaitliuko parodymai	nuo	
	iki	
Padarytų kopijų/spaudų skaičius	iš viso	
	iš jų gimnazijos reikmėms	
	iš jų sugadinta	
	iš jų pagal mokamų paslaugų įkainį	
Surinkta lėšų (kopijos kaina 0,05 ct.)		

SPALVOTOS KOPIJOS		
Kopijų/spaudų skaitliuko parodymai	nuo	
	iki	
Padarytų kopijų/spaudų skaičius	iš viso	
	iš jų gimnazijos reikmėms	
	iš jų sugadinta	
	iš jų pagal mokamų paslaugų įkainį	
Surinkta lėšų (kopijos kaina 0,40 ct.)		

Į gimnazijos kasą įnešta

Mokamų paslaugų teikimo Šiaulių „Saulėtekio“
gimnazijoje tvarkos aprašo
3 priedas

KOPIJAVIMO APARATO/SPAUSDINTUVO SKAITLIUKO PARODYMŲ ATASKAITA

Užsakovas	Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazija
Vykdytojas	Biuro mašinos UAB
Įrenginys	
Adresas sąskaitos faktūros siuntimui	Lieporių g. 2, 78244, Šiauliai sauletekis@sauletekis.lt

Kopijų/spaudų skaitliuko parodymai (B/W)	
Kopijų/spaudų skaitliuko parodymai (COLOUR)	
Data	

Duomenis pateikė
Bibliotekos-informacinio centro vedėjas

MATERIALIOJO TURTO (NEGYVENAMŲJŲ PATALPŲ) NUOMOS SUTARTIS

20..... m. d.
Šiauliai

Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazija atstovaujama pagal gimnazijos nuostatus direktoriaus, toliau vadinama Nuomotoju, ir, toliau vadinamas Nuomininku (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią negyvenamųjų patalpų nuomos sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

Sutarties objektas

1. Nuomotojas perduoda Nuomininkui nuomos teise naudotis gimnazijos kurie sutartyje vadinami Patalpomis.
2. Patalpų nuomos trukmė –(patalpų nuomos grafikas pridedamas).

Šalių įsipareigojimai

3. Nuomotojas įsipareigoja:

- 3.1. Perduoti Nuomininkui patalpas, tinkamas veiklai vykdyti.
- 3.2. Užtikrinti Patalpų atitikimą gaisrinės saugos ir sanitariniams reikalavimams.
- 3.3. Užtikrinti Nuomininkui šilumos ir elektros energijos tiekimą Patalpose.
- 3.4. Nevaržyti Nuomininko teisėtai vykdomos veiklos. Sudaryti sąlygas Nuomininkui vykdyti Sutarties reikalavimus.

4. Nuomininkas įsipareigoja:

- 4.1. Patalpas naudoti veiklai.
- 4.2. Patalpas laikyti tvarkingas, vykdyti gaisrinės, sanitarines saugos taisykles.
- 4.3. Be Nuomotojo raštiško leidimo nesubnuomoti, nerekonstruoti nuomojamų Patalpų ar jų dalies.
- 4.4. Pasibaigus nuomos Sutarties galiojimo terminui, grąžinti Patalpas tokios būklės, kokios Nuomotojo buvo pateiktos, atsižvelgiant į normalų jų susidėvėjimą.
- 4.5. Sutartu laiku sumokėti nuomos mokesčių.

Atsiskaitymai

5. Nuomininkas už Patalpų nuomą moka Nuomotojui po **Eur** už 1 (vieną) nuomos valandą pagal Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintus mokamų paslaugų įkainius.
6. Nuomininkas nuomos mokesčių sumoka pavedimu į atsiskaitomąją gimnazijos sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje, pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą. Apmokėjimas atliekamas iki mėnesio pabaigos. Mokėjimo pavedime nurodoma sąskaitos-faktūros, pagal kurią mokama už nuomą, numeris.
7. Nuomotojas turi teisę skaičiuoti 0,02 procento dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną, pasibaigus 6 šios Sutarties punkte nurodytam atsiskaitymo terminui.

Sutarties galiojimas ir nutraukimas

8. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki šios Sutarties 2 punkte nurodyto termino ir pilno atsiskaitymo pagal šią Sutartį.
9. Nuomotojas turi teisę reikalauti pirma laiko nutraukti šią sutartį, jei Nuomininkas nesilaiko savo įsipareigojimų, aptartų sutarties 4 punkte, jei tyčia blogina Patalpų būklę.
10. Nuomos sutartis gali būti nutraukta Nuomininkui reikalaujant, įspėjus Nuomotoją raštu prieš penkias dienas.

Bendrosios nuostatos

11. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

12. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais: vienas Nuomotojui, kitas Nuomininkui

13. Prie sutarties pridedamas Patalpų nuomos grafikas.

14. Susirašinėjimas tarp šalių vykdomas šioje sutartyje nurodytais el. pašto adresais.

15. Pasikeitus adresams, telefonų, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

16. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Šalių adresai ir parašai

Nuomotojas

ŠIAULIŲ „SAULĖTEKIO“ GIMNAZIJA

Lieporių g. 2, 78244 Šiauliai

Tel. (0 41) 55 27 48

Įmonės kodas 290532510

Nuomininkas

Fizinio asmens vardas, pavardė arba įmonės pavadinimas

adresas

tel.

Įmonės kodas

El. pašto adresas

A.V.

Direktorius

parašas

vardas, pavardė

MATERIALIOJO TURTO (INVENTORIAUS) NUOMOS SUTARTIS

20 m. d.
Šiauliai

Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazija atstovaujama pagal gimnazijos nuostatus direktoriaus,
....., toliau vadinama Nuomotoju, ir,
toliau vadinamas Nuomininku (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią
Inventoriaus nuomos sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

Sutarties objektas

1. Nuomotojas, vadovaudamasis Šalių susitarimu, perduoda Nuomininkui nuomos teise naudotis gimnazijos (nurodyti konkretų inventorių), kuris sutartyje vadinamas Inventoriumi.
2. Nuomotojas garantuoja, kad Turtas techniškai tvarkingas, tinkamas naudoti pagal paskirtį, sukomplektuotas, akivaizdžių ir paslėptų trūkumų neturi.

Inventoriaus perdavimas ir nuomos terminas

3. Inventorius perduodamas Nuomininkui šios Sutarties sudarymo momentu. Šalys patvirtina, kad Inventorius yra kokybiškas ir komplektiškas, atitinka Sutarties sąlygas bei Nuomininko poreikius. Kartu su Inventoriumi perduodami reikiami priklausiniai ir būtini Inventoriaus naudojimo dokumentai.
4. Kartu su Inventoriaus perdavimu Nuomininkui pereina Inventoriaus žūties ar sugadinimo atsitiktinė rizika bei atsakomybė už Inventoriumi padarytą žalą tretiesiems asmenims.
5. Inventoriaus nuomos trukmė –

Šalių įsipareigojimai

6. Nuomotojas įsipareigoja:

- 6.1. Perduoti nuomininkui techniškai tvarkingą 1.1. punkte nurodytą inventorių.
- 6.2. Nuomininkui pageidaujant, suteikti informaciją, susijusią su inventoriaus eksploatavimu ir techninėmis savybėmis.

7. Nuomininkas įsipareigoja:

- 7.1. Saugoti ir tausoti išnuomotą Inventorių, nurodytą 1.1 p., ir naudoti jį pagal paskirtį.
- 7.2. Be Nuomotojo raštiško leidimo nesubnuomoti, nerekonstruoti nuomojamo Inventoriaus ar jo dalių.
- 7.3. Pasibaigus nuomos Sutarties galiojimo terminui, grąžinti Inventorių tokios būklės, kokios Nuomotojo buvo pateiktas, atsižvelgiant į normalų jo nusidėvėjimą.
- 7.4. Sutartu laiku sumokėti nuomos mokesť.

Atsiskaitymai

8. Nuomininkas už Inventoriaus nuomą moka Nuomotojui po (Suma žodžiais) Eur už 1 (vieną) nuomos valandą (parą). Viso už 2.3. šios sutarties punkte nurodytą nuomos laikotarpį (..... nuomos valandos (paros)) Nuomininkas sumoka Nuomotojui(Suma žodžiais) Eur
9. Nuomininkas nuomos mokesť, pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, sumoka pavedimu į atsiskaitomąją gimnazijos sąskaitą.
10. Nuomos mokesťis sumokamas iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.

Sankcijos už prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą

11. Jei vienai iš Sutarties Šalių atsiranda nuostolių dėl kitos Šalies kaltės, ši (kaltoji šalis) privalo nedelsiant pašalinti to priežastis bei pasekmes, atlyginti nukentėjusios Šalies nuostolius. Nuostolių atsiradimo priežastis, kaltininką ir nuostolių dydį nustato tretieji, nepriklausomi nuo Šalių, kompetentingi (dirbantys toje srityje, kurioje nustatinėjami nuostoliai) asmenys, pasirinkti šalių tarpusavio susitarimu.

Nepaprastosios aplinkybės

12. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

13. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

14. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

Sutarties galiojimas ir nutraukimas

15. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki

16. Nuomininkui netinkamai vykdant savo prievolės laiku ir tinkamai mokėti nuomos mokesčių, Nuomotojas turi teisę pareikalauti Nuomininko už ateinančius laikotarpius mokėti nuomos mokesčių avansu.

17. Bet kuri šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, jeigu kita šalis iš esmės pažeidžia Sutartį.

Baigiamosios nuostatos

18. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais: vienas Nuomotojui, kitas Nuomininkui

19. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams.

20. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

21. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

22. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą.

23. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Šalių adresai ir parašai

Nuomotojas

ŠIAULIŲ „SAULĖTEKIO“ GIMNAZIJA
Lieporių g. 2, 78244 Šiauliai
Tel., faks. (8 41) 55 27 48
Įmonės kodas 290532510
A. s. Nr. LT277300010002408759
„Swedbankas“, AB

A.V.
Direktorius

Nuomininkas

vardas, pavardė
adresas
tel.

TVIRTINU
Direktorius

20___ M.MĒNESI ŽINIARAŠTIS

[illegible]

(suma skaičiais ir žodžiais)

Ī gimnazijas kasā pinigus ģnešē

(pareigos, pavardė, vardas, parašas)

DIRBTINĖS DANGOS AIKŠTĖS NUOMOS SUTARTIS

202 m. d. Nr.
Šiauliai

Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazija, atstovaujama pagal nuostatus direktorės Jūratės Rimkuvienės, toliau vadinama Nuomotoju, ir, atstovaujamas, toliau vadinamas Nuomininku, sudarė šią sutartį:

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Nuomotojas, vadovaudamasis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimo Nr. T-109 „Dėl Šiaulių miesto švietimo įstaigų ir pedagoginės psichologinės tarnybos mokamų paslaugų įkainių sąrašo patvirtinimo“ (2023 m. spalio 5 d. sprendimo Nr. T-401 redakcija) **punktu**, Šiaulių miesto savivaldybės mero 2023 m. balandžio 21 d. potvarkiu Nr. M-90 patvirtintomis „Naudojimosi Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigų sporto salėmis ir stadionais (sporto aikštynais) tvarkos aprašu“ ir šalių susitarimu, perduoda Nuomininkui nuomos teise naudotis (aikštės dalis)..... **dirbtinės dangos aikštės su apšvietimu (sutartyje toliau vadinama Stadionu)**, adresu Lieporių g. 2, Šiauliai.

II SKYRIUS NUOMOTOJAS ĮSIPAREIGOJA

2. Užtikrinti galimybę Nuomininkui sutartu laiku naudoti Stadioną.
3. Stadioną perduoti tinkamą naudoti šios sutarties 5 punkte nurodytai Nuomininko veiklai.
4. Nevaržyti nuomininko teisėtai vykdomos veiklos. Sudaryti sąlygas Nuomininkui vykdyti sutarties reikalavimus.

III SKYRIUS NUOMININKAS ĮSIPAREIGOJA

5. Stadioną naudoti sporto treniruotėms ir/ar varžyboms.
6. Persirengimo patalpose laikytis priešgaisrinės apsaugos, sanitarinių ir higienos reikalavimų.
7. Sutartu laiku sumokėti nuomos mokesť.

IV SKYRIUS NUOMOS TRUKMĖ IR NUOMOS MOKESTIS

9. Stadiono nuomos trukmė - 202 m. d. laikotarpiui (pagal pridedamą stadiono nuomos grafiką).
10. Nuomininkas už vieną Stadiono nuomos valandą moka Eur.

11. Nuomininkas nuomos mokestį sumoka pavedimu į atsiskaitomąją gimnazijos sąskaitą pagal Nuomotojo pateiktą sąskaitą-faktūrą. Apmokėjimas – iki einamo mėnesio pabaigos.
12. Nuomotojas turi teisę skaičiuoti 0,02 procento dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną, pasibaigus šios sutarties 11 punkte nustatytam apmokėjimo terminui.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Šalys neatsako už visiškai ar iš dalies nevykdytus pagal šią sutartį savo įsipareigojimus, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) pilnybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.
14. Šalis, kuri negali pagal šią sutartį įvykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, privalo apie tai raštu kuo skubiau, bet ne vėliau nei per 5 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių veikimo pradžios, informuoti kitą sutarties šalį. Šalis, laiku nepranešusi kitai šaliai nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, netenka teisės jomis remtis.

VI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS

15. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento, galioja iki 9 punkte nurodyto termino ir pilno atsiskaitymo pagal šią sutartį.
16. Nuomotojas turi teisę reikalauti pirma laiko nutraukti šią sutartį, jei Nuomininkas nesilaiko savo įsipareigojimų, aptartų šioje sutartyje.
17. Sutartis gali būti nutraukta ir Nuomininkui reikalaujant, įspėjus Nuomotoją prieš penkias dienas.
18. Sutartis gali būti pakeista tik raštišku šalių susitarimu.

VII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

19. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną abiem šalims.
20. Sudarydamos, vykdydamos, keisdamos bei papildydamos sutartį, sutarties šalys vadovaujasi LR įstatymais, poįstatyminiais aktais.
21. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties, sprendžiami šalių tarpusavio derybomis, o nepasiekus susitarimo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
22. Visi sutarties šalių su sutartimi susiję tarpusavio pranešimai perteikiami raštu nurodytais elektroninio pašto adresais. Skubūs pranešimai gali būti perduodami telefonu.
23. Pasikeitus kontaktinei informacijai, sutarties šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti vienas kitą.

VIII SKYRIUS. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

NUOMOTOJAS

Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazija
Lieporių g. 2, 78244 Šiauliai
El. paštas sauletekis@sauletekis.lt

NUOMININKAS

Pavadinimas
Adresas

Tel. +370 41 55 27 48
Įmonės kodas 290532510
A. s. Nr. LT277300010002408759

.....

Direktorius

El. paštas
Tel. . +370
Įmonės kodas

.....

Dirbtinės dangos aikštės
nuomos sutarties Nr.
priedas

DIRBTINĖS DANGOS AIKŠTĖS NUOMOS GRAFIKAS

Eil. Nr.	Data	Aikštės dalis	Nuomos laikas (val.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**SUAUGUSIŲJŲ ASMENŲ PAKARTOTINIO MOKYMOSI PAGAL VIDURINIO
UGDYMO PROGRAMĄ „SAULĖTEKIO“ GIMNAZIJOS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO
SKYRIUJE
S U T A R T I S**

202 m. d. Nr. -
Šiauliai

Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazija, atstovaujama direktorės Jūratės Rimkuvienės, toliau vadinama paslaugos teikėju, ir, toliau vadinamas paslaugos gavėju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią pakartotinio mokymosi pageidaujamų dalykų, pagal vidurinio ugdymo programą mokamos paslaugos sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

**I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Paslaugos teikėjas suteikia teisę paslaugos gavėjui mokytis pagal suaugusiųjų asmenų pakartotinio mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pasirinktų mokomųjų dalykų(o):

.....
(įrašyti pasirinktus dalykus)

2. Pasirinkta mokymosi forma:

.....
(įrašyti pasirinktą: grupėje, kurioje yra ne mažiau kaip 5 mokiniai ar individualiai)

**II SKYRIUS
SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

- 3.1. užtikrinti Mokiniui kokybišką ugdymo proceso vykdymą;
- 3.2. teikiant paslaugą vadovautis Suaugusiųjų asmenų pakartotinio mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą „Saulėtekio“ gimnazijos suaugusiųjų mokymo skyriuje tvarkos aprašu.

4. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

- 4.2. pagarbiai elgtis su gimnazijos bendruomenės nariais;
- 4.3. asmeniškai apsirūpinti mokomąja medžiaga ir priemonėmis;
- 4.4. šioje sutartyje nustatytu terminu sumokėti už Pakartotinio mokymosi paslaugą.

**III SKYRIUS
ATSISKAITYMAS UŽ TEIKIAMĄ PASLAUGĄ**

- 5. Paslaugos įkainis nustatytas Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintame Šiaulių miesto švietimo įstaigų ir pedagoginės psichologinės tarnybos mokamų paslaugų įkainių sąrašė.
- 6. Šalys sutaria dėl mokymosi paslaugos kainos: pasirinkto dalyko(ų) valandos per savaitęmokslo metais

.....
(Suma skaičiais ir žodžiais)

7. Paslaugos gavėjas už pakartotinį mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą mokesťį sumoka pagal Šiaulių apskaitos centro pateiktą sąskaitą-faktūrą pavedimu į atsiskaitomąją gimnazijos sąskaitą, nurodytą šioje sutartyje. Apmokėjimas atliekamas per dvidešimt kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo datos. Mokėjimo pavedime nurodomas sąskaitos-faktūros, pagal kurią atliekamas mokėjimas, numeris.

IV SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8. Sutartis įsigalioja sekančią dieną po jos pasirašymo. Paslaugos teikimo trukmė - iki 20 m. d.

9. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį, jei Paslaugos gavėjas nesilaiko savo įsipareigojimų, aptartų Sutarties 4 punkte, įmoka, sumokėta už paslaugą pagal šią Sutartį, gavėjui negražinama.

10. Jeigu ši Sutartis nutraukiama paslaugos gavėjo iniciatyva, nesant paslaugos teikėjo įsipareigojimų nevykdymui, įmoka, sumokėta už paslaugą pagal šią Sutartį, paslaugos gavėjui negražinama.

V SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

12. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais: vienas paslaugos teikėjui, kitas paslaugos gavėjui.

13. Prie sutarties pridedamas dalykų(o) konsultacijų tvarkaraštis.

14. Susirašinėjimas tarp Šalių vyksta elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais.

15. Pasikeitus el. pašto adresui, telefono numeriui, Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos informuoti viena kitą.

16. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Šalių adresai ir parašai

Paslaugos teikėjas
ŠIAULIŲ „SAULĖTEKIO“ GIMNAZIJA
Lieporių g. 2, 78244 Šiauliai
Tel. (0 41) 55 27 48
Įmonės kodas 290532510
A.s. Nr. LT277300010002408759
sauletekis@sauletekis.lt

Paslaugos gavėjas
Vardas, pavardė
Adresas
Tel.
El. p. adresas

Direktorė Jūratė Rimkuvienė

Parašas