Mokamų paslaugų teikimo Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazijoje tvarkos aprašo

2 priedas

**BIBLIOTEKOS-INFORMACINIO CENTRO ATASKAITA**

Už 20\_\_\_\_ m. .................................... mėnesį

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NESPALVOTOS KOPIJOS** | | |
| Kopijų/spaudų skaitliuko parodymai | nuo |  |
| iki |  |
| Padarytų kopijų/spaudų skaičius | iš viso |  |
| iš jų gimnazijos reikmėms |  |
| iš jų sugadinta |  |
| iš jų pagal mokamų  paslaugų įkainį |  |
| Surinkta lėšų (kopijos kaina 0,05 ct. ) | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SPALVOTOS KOPIJOS** | | |
| Kopijų/spaudų skaitliuko parodymai | nuo |  |
| iki |  |
| Padarytų kopijų/spaudų skaičius | iš viso |  |
| iš jų gimnazijos reikmėms |  |
| iš jų sugadinta |  |
| iš jų pagal mokamų  paslaugų įkainį |  |
| Surinkta lėšų (kopijos kaina 0,40 ct. ) | |  |

Į gimnazijos kasą įnešta

Mokamų paslaugų teikimo Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazijoje tvarkos aprašo

3 priedas

**KOPIJAVIMO APARATO/SPAUSDINTUVO SKAITLIUKO PARODYMŲ ATASKAITA**

|  |  |
| --- | --- |
| Užsakovas | **Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazija** |
| Vykdytojas | **Biuro mašinos UAB** |
| Įrenginys |  |
| Adresas sąskaitos faktūros siuntimui | **Lieporių g. 2, 78244, Šiauliai**  [**sauletekis@sauletekis.lt**](mailto:sauletekis@sauletekis.lt) |

|  |  |
| --- | --- |
| Kopijų/spaudų skaitliuko parodymai **(B/W)** |  |
| Kopijų/spaudų skaitliuko parodymai **(COLOUR)** |  |
| Data |  |

Duomenis pateikė

Bibliotekos-informacinio centro vedėjas

Mokamų paslaugų teikimo Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazijoje tvarkos aprašo

4 priedas

**MATERIALIOJO TURTO (NEGYVENAMŲJŲ PATALPŲ) NUOMOS SUTARTIS**

20...... m. d.

Šiauliai

**Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazija** a­tsto­vau­ja­ma pagal gimnazijos nuostatus direktoriaus ....................................................................., to­liau va­di­na­ma Nuomotoju, ir ...................................................**,** to­liau va­di­na­mas Nuomininku (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), su­da­rė šią negyvenamųjų patalpų nuomos su­tar­tį (toliau vadinama Sutartimi):

**Sutarties objektas**

1. Nuo­mo­to­jas per­duo­da Nuo­mi­nin­kui nuo­mos tei­se nau­do­tis gimnazijos ............................................................ ku­rie su­tar­ty­je va­di­na­mi Pa­tal­po­mis.

2. Pa­tal­pų nuo­mos truk­mė – ..................................(patalpų nuomos grafikas pridedamas).

**Šalių įsipareigojimai**

**3. Nuo­mo­to­jas įsi­pa­rei­go­ja:**

3.1. Perduoti Nuomininkui patalpas, tin­ka­mas .......... veik­lai vykdyti.

3.2. Užtikrinti Pa­tal­pų ati­tikimą ­gais­ri­nės saugos ir sa­ni­ta­ri­niams reikalavimams.

3.3. Už­tik­rin­ti Nuo­mi­nin­kui šilumos ir elek­tros ener­gi­jos tie­ki­mą Patalpose.

3.4. Ne­var­žy­ti Nuo­mi­nin­ko tei­sė­tai vyk­do­mos veik­los. Su­da­ry­ti są­ly­gas Nuo­mi­nin­kui vyk­dy­ti Su­tar­ties rei­ka­la­vi­mus.

**4. Nuo­mi­nin­kas įsi­pa­rei­go­ja:**

4.1. Pa­tal­pas nau­do­ti .............. veiklai.

4.2. Pa­tal­pas lai­ky­ti tvar­kin­gas, vyk­dy­ti ­gais­ri­nės, sa­ni­ta­ri­nes sau­gos tai­syk­les.

4.3. Be Nuo­mo­to­jo raštiško lei­di­mo ne­sub­nuo­mo­ti, ne­re­konst­ruo­ti nuo­mo­ja­mų Pa­tal­pų ar jų da­lies.

4.4. Pa­si­bai­gus nuo­mos Su­tar­ties ga­lio­ji­mo ter­mi­nui, grą­žin­ti Pa­tal­pas to­kios būk­lės, ko­kios Nuo­mo­to­jo bu­vo pa­teik­tos, at­si­žvel­giant į nor­ma­lų jų su­si­dė­vė­ji­mą.

4.5. Su­tar­tu lai­ku sumo­kė­ti nuo­mos mo­kes­tį.

**Atsiskaitymai**

5. Nuo­mi­nin­kas už Pa­tal­pų nu­omą mo­ka Nuo­mo­to­jui po .......... **Eur**  už 1 (vie­ną) nuomos valandą pagal Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintus mokamų paslaugų įkainius.

6. Nuo­mi­nin­kas nuo­mos mo­kes­tį sumoka pavedimu į atsiskaitomąją gimnazijos sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje, pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą. Apmokėjimas atliekamas iki mėnesio pabaigos. Mokėjimo pavedime nurodoma sąskaitos-faktūros, pagal kurią mokama už nuomą, numeris.

7. Nuomotojas turi teisę skaičiuoti 0,02 procento dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną, pasibaigus 6 šios Sutarties punkte nurodytam atsiskaitymo terminui.

**Su­tar­ties ga­lio­ji­mas ir nu­trau­ki­mas**

8. Su­tar­tis įsi­ga­lio­ja nuo jos pa­si­ra­šy­mo ir ga­lio­ja iki šios Sutarties 2 punkte nurodyto termino ir pilno atsiskaitymo pagal šią Sutartį.

9. Nuo­mo­to­jas tu­ri tei­sę rei­ka­lau­ti pir­ma lai­ko nu­trauk­ti šią su­tar­tį, jei Nuo­mi­nin­kas nesilaiko savo įsipareigojimų, aptartų sutarties 4 punkte, jei tyčia blogina Patalpų būklę.

10. Nuo­mos su­tar­tis ga­li bū­ti nu­trauk­ta Nuo­mi­nin­kui rei­ka­lau­jant, įspėjus Nuomotoją raštu prieš penkias dienas.

**Bendrosios nuostatos**

11. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

12. Sutar­tis su­da­ro­ma dviem eg­zem­plio­riais: vie­nas Nuo­mo­to­jui, ki­tas Nuo­mi­nin­kui

13. Prie sutarties pridedamas Patalpų nuomos grafikas.

14. Susirašinėjimas tarp šalių vykdomas šioje sutartyje nurodytais el. pašto adresais.

15. Pa­si­kei­tus ad­re­sams, te­le­fo­nų, ban­ko rek­vi­zi­tams, Su­tar­ties Ša­lys įsipa­rei­go­ja apie tai ne­dels­da­mos raš­tu in­for­muo­ti vie­na ki­tą.

16. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**Šalių adresai ir parašai**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nuomotojas** | **Nuomininkas** |
| **ŠIAULIŲ „SAULĖTEKIO“ GIMNAZIJA** | Fizinio asmens vardas, pavardė arba įmonės pavadinimas |
| Lieporių g. 2, 78244 Šiauliai | adresas |
| Tel. (0 41) 55 27 48 | tel. |
| Įmonės kodas 290532510 | Įmonės kodas |
|  | El. pašto adresas |
|  |  |
| A.V.  Direktorius | parašas  vardas, pavardė |

Mokamų paslaugų teikimo Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazijoje tvarkos aprašo

5 priedas

**MATERIALIOJO TURTO (INVENTORIAUS) NUOMOS SUTARTIS**

20 m. d.

Šiauliai

**Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazija** a­tsto­vau­ja­ma pagal gimnazijos nuostatus direktoriaus .................. ........................................................, to­liau va­di­na­ma Nuomotoju, ir ..............................................................., to­liau va­di­na­mas Nuomininku (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), su­da­rė šią Inventoriaus nuomos su­tar­tį (toliau vadinama Sutartimi):

**Su­tar­ties objektas**

1. Nuo­mo­to­jas, va­do­vau­da­ma­sis Ša­lių su­si­ta­ri­mu, per­duo­da Nuo­mi­nin­kui nuo­mos tei­se nau­do­tis gimnazijos (nurodyti konkretų inventorių), ku­ris su­tar­ty­je va­di­na­mas Inventoriumi.

2. Nuomotojas garantuoja, kad Turtas techniškai tvarkingas, tinkamas naudoti pagal paskirtį, sukomplektuotas, akivaizdžių ir paslėptų trūkumų neturi.

**Inventoriaus perdavimas ir nuomos terminas**

3. Inventorius perduodamas Nuomininkui šios Sutarties sudarymo momentu. Šalys patvirtina, kad Inventorius yra kokybiškas ir komplektiškas, atitinka Sutarties sąlygas bei Nuomininko poreikius. Kartu su Inventoriumi perduodami reikiami priklausiniai ir būtini Inventoriaus naudojimo dokumentai.

4. Kartu su Inventoriaus perdavimu Nuomininkui pereina Inventoriaus žūties ar sugadinimo atsitiktinė rizika bei atsakomybė už Inventoriumi padarytą žalą tretiesiems asmenims.

5. Inventoriaus nuo­mos truk­mė – ................................................

**Šalių įsipareigojimai**

**6. Nuo­mo­to­jas įsi­pa­rei­go­ja:**

6.1. Perduoti nuomininkui techniškai tvarkingą 1.1. punkte nurodytą inventorių.

6.2. Nuomininkui pageidaujant, suteikti informaciją, susijusią su inventoriaus eksploatavimu ir techninėmis savybėmis.

**7. Nuo­mi­nin­kas įsi­pa­rei­go­ja:**

7.1. Saugoti ir tausoti išnuomotą Inventorių , nu­ro­dy­tą 1.1 p., ir nau­do­ti jį pagal paskirtį.

7.2. Be Nuo­mo­to­jo raštiško lei­di­mo ne­sub­nuo­mo­ti, ne­re­konst­ruo­ti nuo­mo­ja­mo Inventoriaus ar jo da­lių.

7.3. Pa­si­bai­gus nuo­mos Su­tar­ties ga­lio­ji­mo ter­mi­nui, grą­žin­ti Inventorių to­kios būk­lės, ko­kios Nuo­mo­to­jo bu­vo pa­teik­tas, at­si­žvel­giant į nor­ma­lų jo nu­si­dė­vė­ji­mą.

7.4. Su­tar­tu lai­ku sumo­kė­ti nuo­mos mo­kes­tį.

**Atsiskaitymai**

8. Nuo­mi­nin­kas už Inventoriaus nu­omą mo­ka Nuo­mo­to­jui po ......... (Suma žodžiais) Eur už 1 (vie­ną) nuomos valandą (parą). Viso už 2.3. šios sutarties punkte nurodytą nuomos laikotarpį ( ..... nuomos valandos (paros)) Nuomininkas sumoka Nuomotojui .....................(Suma žodžiais) Eur

9. Nuo­mi­nin­kas nuo­mos mo­kes­tį, pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, sumoka pavedimu į atsiskaitomąją gimnazijos sąskaitą.

10. Nuomos mokestis sumokamas iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.

**Sank­ci­jos už pri­si­im­tų įsi­pa­rei­go­ji­mų ne­vyk­dy­mą**

11. Jei vie­nai iš Su­tar­ties Ša­lių at­si­ran­da nuos­to­lių dėl ki­tos Ša­lies kal­tės, ši (kal­to­ji ša­lis) pri­va­lo ne­del­siant pa­ša­lin­ti to prie­žas­tis bei pa­sek­mes, at­ly­gin­ti nu­ken­tė­ju­sios Ša­lies nuos­to­lius. Nuostolių atsiradimo prie­žas­tis, kal­ti­nin­ką ir nuos­to­lių dy­dį nu­sta­to tre­tie­ji, ne­pri­klau­so­mi nuo Ša­lių, kom­pe­ten­tin­gi (dir­ban­tys to­je sri­ty­je, ku­rio­je nu­sta­ti­nė­ja­mi nuos­to­liai) as­me­nys, pa­si­rink­ti ša­lių tar­pu­sa­vio su­si­ta­ri­mu.

**Ne­pa­pras­to­sios ap­lin­ky­bės**

12. Ša­lys ne­at­sa­ko už vi­siš­ką ar da­li­nį sa­vo įsi­pa­rei­go­ji­mų pa­gal šią Su­tar­tį ne­vyk­dy­mą, jei tai įvyks­ta dėl ne­nu­ga­li­mos jė­gos ap­lin­ky­bių. Ša­lys ne­nu­ga­li­mos jė­gos (*for­ce ma­jeu­re*) ap­lin­ky­bes su­pran­ta taip, kaip nu­sta­to LR civilinis kodeksas.

13. Su­tar­ties Ša­lis, ku­ri dėl nu­ro­dy­tų ap­lin­ky­bių ne­ga­li įvyk­dy­ti pri­si­im­tų įsi­pa­rei­go­jimų, pri­va­lo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai in­for­muo­ti ki­tą Su­tar­ties Ša­lį. Pa­vė­luotas ar ne­tin­ka­mas ki­tos Ša­lies in­for­ma­vi­mas ar in­for­ma­ci­jos ne­pa­tei­ki­mas at­ima iš jos teisę rem­tis iš­var­dy­to­mis ap­lin­ky­bė­mis kaip pa­grin­du, at­lei­džian­čiu nuo at­sa­ko­mybės dėl ne­ ­lai­ku (ar ne­tin­ka­mo) pri­si­im­tų įsi­pa­rei­go­ji­mų vyk­dy­mo ar ne­vykdymo.

14. Jei nu­ro­dy­tos ap­lin­ky­bės trun­ka il­giau kaip 1 (vieną) mė­ne­sį, Ša­lys tar­pu­sa­vio su­si­ta­ri­mu ga­li nu­trauk­ti su­tar­tį.

**Su­tar­ties ga­lio­ji­mas ir nu­trau­ki­mas**

15. Su­tar­tis įsi­ga­lio­ja nuo jos pa­si­ra­šy­mo mo­men­to ir ga­lio­ja iki .............................

16. Nuomininkui netinkamai vykdant savo prievoles laiku ir tinkamai mokėti nuomos mokestį, Nuomotojas turi teisę pareikalauti Nuomininko už ateinančius laikotarpius mokėti nuomos mokestį avansu.

17. Bet kuri šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, jeigu kita šalis iš esmės pažeidžia Sutartį.

**Bai­gia­mo­sios nuo­sta­tos**

18. Su­tar­tis su­da­ro­ma dviem eg­zem­plio­riais: vie­nas Nuo­mo­to­jui, ki­tas Nuo­mi­nin­kui

19. Bet ko­kie Su­tar­ties pa­kei­ti­mai ar pa­pil­dy­mai ga­lio­ja su­da­ry­ti tik raš­tu, pa­si­ra­šius abie­jų Ša­lių įga­lio­tiems at­sto­vams.

20. Jei ku­ri nors šios Su­tar­ties da­lis tam­pa ne­ga­lio­jan­ti ar­ba anu­liuo­ja­ma, li­ku­sios sutarties da­lys lie­ka ga­lio­ti.

21. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

22. Pa­si­kei­tus ad­re­sams, te­le­fo­nų ir fak­sų nu­me­riams, ban­ko rek­vi­zi­tams, Su­tar­ties Ša­lys įsipa­rei­go­ja apie tai ne­dels­da­mos raš­tu in­for­muo­ti vie­na ki­tą.

23. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**Šalių adresai ir parašai**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nuomotojas** | **Nuomininkas** |
| **ŠIAULIŲ „SAULĖTEKIO“ GIMNAZIJA** | vardas, pavardė |
| Lieporių g. 2, 78244 Šiauliai | adresas |
| Tel., faks. (8 41) 55 27 48 | tel. |
| Įmonės kodas 290532510 |  |
| A. s. Nr. LT277300010002408759 |  |
| „Swedbankas“, AB |  |
| A.V.  Direktorius |  |

Mokamų paslaugų teikimo Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazijoje tvarkos aprašo

6 priedas

|  |  |
| --- | --- |
|  | TVIRTINU  Direktorius |
| **MOKESČIO UŽ NAUDOJIMĄSI GIMNAZIJOS TRENIRUOKLIŲ SALE**  **20\_\_\_\_ M. ...................................MĖNESĮ ŽINIARAŠTIS** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LEIDIMO NR. | PAVARDĖ, VARDAS | SUMA | PARAŠAS |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Viso surinkta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur.

(suma skaičiais ir žodžiais)

Į gimnazijos kasą pinigus įnešė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigos, pavardė, vardas, parašas)

Mokamų paslaugų teikimo Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazijoje tvarkos aprašo  
7 priedas

**DIRBTINĖS DANGOS AIKŠTĖS NUOMOS SUTARTIS**

202 m. d. Nr.

Šiauliai

Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazija, atstovaujama pagal nuostatus direktorės Jūratės Rimkuvienės, toliau vadinama Nuomotoju, ir ............................................................................, atstovaujamas ............................................., toliau vadinamas Nuomininku, sudarė šią sutartį:

**I skyrius**

**Sutarties dalykas**

1. Nuomotojas, vadovaudamasis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimo Nr. T-109 „Dėl Šiaulių miesto švietimo įstaigų ir pedagoginės psichologinės tarnybos mokamų paslaugų įkainių sąrašo patvirtinimo“ (2023 m. spalio 5 d. sprendimo Nr.T-401 redakcija)  **...... punktu**, Šiaulių miesto savivaldybės mero 2023 m. balandžio 21 d. potvarkiu Nr. M-90 patvirtintomis „Naudojimosi Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigų sporto salėmis ir stadionais (sporto aikštynais) tvarkos aprašu“ ir šalių susitarimu, perduoda Nuomininkui nuomos teise naudotis (aikštės dalis)................. **dirbtinės dangos aikštės su apšvietimu (sutartyje toliau vadinama Stadionu)***,* adresu Lieporių g. 2, Šiauliai.

**II skyrius**

**Nuomotojas įsipareigoja**

2. Užtikrinti galimybę Nuomininkui sutartu laiku naudoti Stadioną.

3. Stadioną perduoti tinkamą naudoti šios sutarties 5 punkte nurodytai Nuomininko veiklai.

4. Nevaržyti nuomininko teisėtai vykdomos veiklos. Sudaryti sąlygas Nuomininkui vykdyti sutarties reikalavimus.

**III skyrius**

**Nuomininkas įsipareigoja**

5. Stadioną naudoti sportotreniruotėms ir/ar varžyboms.

6. Persirengimo patalpose laikytis priešgaisrinės apsaugos, sanitarinių ir higienos reikalavimų.

7. Sutartu laiku sumokėti nuomos mokestį.

**IV skyrius**

**Nuomos trukmė ir nuomos mokesTIS**

9. Stadiono nuomos trukmė - 202 m. ................................................................... d. laikotarpiui (pagal pridedamą stadiono nuomos grafiką).

10. Nuomininkas už vieną Stadiono nuomos valandą moka ...................... Eur.

11. Nuo­mi­nin­kas nuo­mos mo­kes­tį sumoka pavedimu į atsiskaitomąją gimnazijos sąskaitą pagal Nuomotojo pateiktą sąskaitą-faktūrą. Apmokėjimas – iki einamo mėnesio pabaigos.

12. Nuomotojas turi teisę skaičiuoti 0,02 procento dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną, pasibaigus šios sutarties 11 punkte nustatytam apmokėjimo terminui.

**V skyrius**

**ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

13. Šalys neatsako už visiškai ar iš dalies nevykdytus pagal šią sutartį savo įsipareigojimus, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) pilnybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

14. Šalis, kuri negali pagal šią sutartį įvykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, privalo apie tai raštu kuo skubiau, bet ne vėliau nei per 5 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių veikimo pradžios, informuoti kitą sutarties šalį. Šalis, laiku nepranešusi kitai šaliai nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, netenka teisės jomis remtis.

**VI skyrius**

**Sutarties galiojimAS, NUTRAUKIMAS**

15. Su­tar­tis įsi­ga­lio­ja nuo jos pa­si­ra­šy­mo mo­men­to, ga­lio­ja iki 9 punkte nurodyto termino ir pilno atsiskaitymo pagal šią sutartį.

16. Nuo­mo­to­jas tu­ri tei­sę rei­ka­lau­ti pir­ma lai­ko nu­trauk­ti šią su­tar­tį, jei Nuo­mi­nin­kas nesilaiko savo įsipareigojimų, aptartų šioje su­tar­tyje.

17. Su­tar­tis ga­li bū­ti nu­trauk­ta ir Nuo­mi­nin­kui rei­ka­lau­jant, įspėjus Nuomotoją prieš penkias dienas.

18. Sutartis gali būti pakeista tik raštišku šalių susitarimu.

**VII skyrius**

**KITOS sąlygos**

19. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną abiem šalims.

20. Sudarydamos, vykdydamos, keisdamos bei papildydamos sutartį, sutarties šalys vadovaujasi LR įstatymais, poįstatyminiais aktais.

21. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties, sprendžiami šalių tarpusavio derybomis, o nepasiekus susitarimo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

22. Visi sutarties šalių su sutartimi susiję tarpusavio pranešimai perteikiami raštu nurodytais elektroninio pašto adresais. Skubūs pranešimai gali būti perduodami telefonu.

23. Pasikeitus kontaktinei informacijai, sutarties šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti vienas kitą.

**VIII Skyrius.**

**Sutarties šalių rekvizitai ir parašai**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nuomotojas**  **Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazija**  Lieporių g. 2, 78244 Šiauliai  El. paštas [sauletekis@sauletekis.lt](mailto:sauletekis@sauletekis.lt)  Tel. +370 41 55 27 48  Įmonės kodas 290532510  A. s. Nr. LT277300010002408759  ..............................................................  Direktorius | **Nuomininkas**  Pavadinimas  Adresas  El. paštas  Tel. . +370  Įmonės kodas  ............................................................... |

Dirbtinės dangos aikštės ....................... nuomos sutarties Nr.

priedas

**DIRBTINĖS DANGOS AIKŠTĖS NUOMOS GRAFIKAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Data | Aikštės dalis | Nuomos laikas (val.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Mokamų paslaugų teikimo Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazijoje tvarkos aprašo  
8 priedas

**SUAUGUSIŲJŲ ASMENŲ PAKARTOTINIO MOKYMOSI PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ „SAULĖTEKIO“ GIMNAZIJOS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO SKYRIUJE**

**S U T A R T I S**

202 m. d. Nr. -

Šiauliai

Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazija, atstovaujama direktorės Jūratės Rimkuvienės, toliau vadinama paslaugos teikėju, ir ........................................................................................................, toliau vadinamas paslaugos gavėju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią pakartotinio mokymosi pageidaujamų dalykų, pagal vidurinio ugdymo programą mokamos paslaugos sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

**I SKYRIUS**

**SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Paslaugos teikėjas suteikia teisę paslaugos gavėjui mokytis pagal suaugusiųjų asmenų pakartotinio mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pasirinktų mokomųjų dalykų(o):

...............................................................................................................................................................

(įrašyti pasirinktus dalykus)

1. Pasirinkta mokymosi forma:

..............................................................................................................................................................

(įrašyti pasirinktą: grupėje, kurioje yra ne mažiau kaip 5 mokiniai ar individualiai)

**II SKYRIUS**

**SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

**3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:**

3.1. užtikrinti Mokiniui kokybišką ugdymo proceso vykdymą;

3.2. teikiant paslaugą vadovautis Suaugusiųjų asmenų pakartotinio mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą „Saulėtekio“ gimnazijos suaugusiųjų mokymo skyriuje tvarkos aprašu.

**4. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:**

4.2 pagarbiai elgtis su gimnazijos bendruomenės nariais;

4.3. asmeniškai apsirūpinti mokomąja medžiaga ir priemonėmis;

4.4. šioje sutartyje nustatytu terminu sumokėti už Pakartotinio mokymosi paslaugą.

**III SKYRIUS**

**ATSISKAITYMAS UŽ TEIKIAMĄ PASLAUGĄ**

5. Paslaugos įkainis nustatytas Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintame Šiaulių miesto švietimo įstaigų ir pedagoginės psichologinės tarnybos mokamų paslaugų įkainių sąraše.

6. Šalys sutaria dėl mokymosi paslaugos kainos: pasirinkto dalyko(ų) ......... valandos per savaitę ...............mokslo metais

...............................................................................................................................................................

(Suma skaičiais ir žodžiais)

7. Paslaugos gavėjas už pakartotinį mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą

mokestį sumoka pagal Šiaulių apskaitos centro pateiktą sąskaitą-faktūra pavedimu į atsiskaitomąją gimnazijos sąskaitą, nurodytą šioje sutartyje. Apmokėjimas atliekamas per dvidešimt kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo datos. Mokėjimo pavedime nurodomas sąskaitos-faktūros, pagal kurią atliekamas mokėjimas, numeris.

**IV SKYRIUS**

**SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS**

8. Sutartis įsigalioja sekančią dieną po jos pasirašymo. Paslaugos teikimo trukmė - iki 20 m. ..................... d.

9. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį, jei Paslaugos gavėjas nesilaiko savo įsipareigojimų, aptartų Sutarties 4 punkte, įmoka, sumokėta už paslaugą pagal šią Sutartį, gavėjui negrąžinama.

10. Jeigu ši Sutartis nutraukiama paslaugos gavėjo iniciatyva, nesant paslaugos teikėjo įsipareigojimų nevykdymui, įmoka, sumokėta už paslaugą pagal šią Sutartį, paslaugos gavėjui negrąžinama.

**V SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

12. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais: vienas paslaugos teikėjui, kitas paslaugos gavėjui.

13. Prie sutarties pridedamas dalykų(o) konsultacijų tvarkaraštis.

14. Susirašinėjimas tarp Šalių vyksta elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais.

15. Pasikeitus el. pašto adresui, telefono numeriui, Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos informuoti viena kitą.

16. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**Šalių adresai ir parašai**

|  |  |
| --- | --- |
| Paslaugos teikėjas  ŠIAULIŲ „SAULĖTEKIO“ GIMNAZIJA  Lieporių g. 2, 78244 Šiauliai  Tel. (0 41) 55 27 48  Įmonės kodas 290532510  A.s. Nr. LT277300010002408759  [sauletekis@sauletekis.lt](mailto:sauletekis@sauletekis.lt)  Direktorė Jūratė Rimkuvienė | Paslaugos gavėjas  Vardas, pavardė  Adresas  Tel.  El. p. adresas  Parašas |