

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. birželio 30 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Šiaulių Saulėtekio gimnazija, 290532510, Lieporių g. 2, Šiauliai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. BIRŽELIO 30 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. birželio 30 d. Nr. 141-II

(data)

Užtikrinti švietimo įstaigų veiklą (ML 98 % + SB)

(programos pavadinimas)

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			100149
	Departamento			
	Įstaigos			290532510
	Programos			08.01.03.01
Finansavimo šaltinio				141
Valstybės funkcijos	09	02	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 848 500,00	1 219 000,00	984 982,72	984 875,71
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 814 800,00	1 202 900,00	971 847,23	971 816,76
2 1 1	Darbo užmokestis	3	1 783 900,00	1 183 700,00	956 787,83	956 757,36
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	1 783 900,00	1 183 700,00	956 787,83	956 757,36
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 783 900,00	1 183 700,00	956 787,83	956 757,36
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	1 783 900,00	1 183 700,00	956 787,83	956 757,36
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	30 900,00	19 200,00	15 059,40	15 059,40
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	30 900,00	19 200,00	15 059,40	15 059,40
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	30 900,00	19 200,00	15 059,40	15 059,40
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	30 900,00	19 200,00	15 059,40	15 059,40
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	29 700,00	14 000,00	11 895,95	11 819,41
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	29 700,00	14 000,00	11 895,95	11 819,41
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	29 700,00	14 000,00	11 895,95	11 819,41
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	29 700,00	14 000,00	11 895,95	11 819,41
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo	19	1 000,00	500,00	420,74	444,41
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų	20	1 400,00	1 200,00	573,67	550,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	4 500,00	2 700,00	1 725,94	1 725,94
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų	29	11 100,00	4 300,00	4 199,93	4 199,93
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	11 700,00	5 300,00	4 975,67	4 899,13

2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	4 000,00	2 100,00	1 239,54	1 239,54
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	4 000,00	2 100,00	1 239,54	1 239,54
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	4 000,00	2 100,00	1 239,54	1 239,54
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	4 000,00	2 100,00	1 239,54	1 239,54
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	4 000,00	2 100,00	1 239,54	1 239,54
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO	152	6 500,00	5 200,00	5 160,00	5 160,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo	153	6 500,00	5 200,00	5 160,00	5 160,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo	154	6 300,00	5 200,00	5 160,00	5 160,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	2 300,00	1 200,00	1 160,00	1 160,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	2 300,00	1 200,00	1 160,00	1 160,00
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių	168	2 300,00	1 200,00	1 160,00	1 160,00
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo	174	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo	175	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo	176	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177	200,00			
3	1	2	1			Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178	200,00			
3	1	2	1	1		Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	179	200,00			
3	1	2	1	1	2	Kompiuterinės programinės įrangos ir	180	200,00			
						IŠ VISO	336	1 855 000,00	1 224 200,00	990 142,72	990 035,71

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Šiaulių apskaitos centro vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Jūratė Rimkuvienė

(vardas ir pavardė)

Stanislava Vaičiulienė

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(parašas)