Mokamų paslaugų teikimo Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazijoje tvarkos aprašo

2 priedas

**BIBLIOTEKOS-INFORMACINIO CENTRO ATASKAITA**

Už 20\_\_\_\_ m. .................................... mėnesį

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NESPALVOTOS KOPIJOS** | | |
| Kopijų/spaudų skaitliuko parodymai | nuo |  |
| iki |  |
| Padarytų kopijų/spaudų skaičius | iš viso |  |
| iš jų gimnazijos reikmėms |  |
| iš jų sugadinta |  |
| iš jų pagal mokamų  paslaugų įkainį |  |
| Surinkta lėšų (kopijos kaina 0,05 ct. ) | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SPALVOTOS KOPIJOS** | | |
| Kopijų/spaudų skaitliuko parodymai | nuo |  |
| iki |  |
| Padarytų kopijų/spaudų skaičius | iš viso |  |
| iš jų gimnazijos reikmėms |  |
| iš jų sugadinta |  |
| iš jų pagal mokamų  paslaugų įkainį |  |
| Surinkta lėšų (kopijos kaina 0,40 ct. ) | |  |

Į gimnazijos kasą įnešta

Mokamų paslaugų teikimo Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazijoje tvarkos aprašo

3 priedas

**KOPIJAVIMO APARATO/SPAUSDINTUVO SKAITLIUKO PARODYMŲ ATASKAITA**

|  |  |
| --- | --- |
| Užsakovas | **Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazija** |
| Vykdytojas | **Biuro mašinos UAB** |
| Įrenginys |  |
| Adresas sąskaitos faktūros siuntimui | **Lieporių g. 2, 78244, Šiauliai**  [**sauletekis@sauletekis.lt**](mailto:sauletekis@sauletekis.lt) |

|  |  |
| --- | --- |
| Kopijų/spaudų skaitliuko parodymai **(B/W)** |  |
| Kopijų/spaudų skaitliuko parodymai **(COLOUR)** |  |
| Data |  |

Duomenis pateikė

Bibliotekos-informacinio centro vedėjas

Mokamų paslaugų teikimo Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazijoje tvarkos aprašo

4 priedas

**MATERIALIOJO TURTO (NEGYVENAMŲJŲ PATALPŲ) NUOMOS SUTARTIS**

20...... m. d.

Šiauliai

**Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazija** a­tsto­vau­ja­ma pagal gimnazijos nuostatus direktoriaus ....................................................................., to­liau va­di­na­ma Nuomotoju, ir ...................................................**,** to­liau va­di­na­mas Nuomininku (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), su­da­rė šią negyvenamųjų patalpų nuomos su­tar­tį (toliau vadinama Sutartimi):

**Sutarties objektas**

1. Nuo­mo­to­jas per­duo­da Nuo­mi­nin­kui nuo­mos tei­se nau­do­tis gimnazijos ............................................................ ku­rie su­tar­ty­je va­di­na­mi Pa­tal­po­mis.

2. Pa­tal­pų nuo­mos truk­mė – ..................................(patalpų nuomos grafikas pridedamas).

**Šalių įsipareigojimai**

**3. Nuo­mo­to­jas įsi­pa­rei­go­ja:**

3.1. Perduoti Nuomininkui patalpas, tin­ka­mas sportinei veik­lai vykdyti. Pa­tal­pos tu­ri ati­tik­ti ­gais­ri­nės saugos ir sa­ni­ta­ri­nius reikalavimus.

3.2. Už­tik­rin­ti Nuo­mi­nin­kui šilumos ir elek­tros ener­gi­jos tie­ki­mą Patalpose.

3.3. Ne­var­žy­ti Nuo­mi­nin­ko tei­sė­tai vyk­do­mos veik­los. Su­da­ry­ti są­ly­gas Nuo­mi­nin­kui vyk­dy­ti Su­tar­ties rei­ka­la­vi­mus.

3.4. Pasibaigus šios Sutarties galiojimo terminui, šalims sutarus, sudaryti Nuomininkui galimybę pratęsti Sutartį

**4. Nuo­mi­nin­kas įsi­pa­rei­go­ja:**

4.1. Pa­tal­pas, nu­ro­dy­tas šios Sutarties 1 punkte, nau­do­ti .............. veiklai.

4.2. Pa­tal­pas lai­ky­ti tvar­kin­gas, vyk­dy­ti ­gais­ri­nės, sa­ni­ta­ri­nes sau­gos tai­syk­les.

4.3. Be Nuo­mo­to­jo raštiško lei­di­mo ne­sub­nuo­mo­ti, ne­re­konst­ruo­ti nuo­mo­ja­mų Pa­tal­pų ar jų da­lies.

4.4. Pa­si­bai­gus nuo­mos Su­tar­ties ga­lio­ji­mo ter­mi­nui, grą­žin­ti Pa­tal­pas to­kios būk­lės, ko­kios Nuo­mo­to­jo bu­vo pa­teik­tos, at­si­žvel­giant į nor­ma­lų jų su­si­dė­vė­ji­mą.

4.5. Su­tar­tu lai­ku sumo­kė­ti nuo­mos mo­kes­tį.

**Atsiskaitymai**

5. Nuo­mi­nin­kas už Pa­tal­pų nu­omą mo­ka Nuo­mo­to­jui po .......... **Eur**  už 1 (vie­ną) nuomos valandą pagal Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintus mokamų paslaugų įkainius.

6. Nuo­mi­nin­kas nuo­mos mo­kes­tį sumoka pavedimu į atsiskaitomąją gimnazijos sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje, pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą. Apmokėjimas atliekamas iki mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, dvidešimt penktos dienos. Mokėjimo pavedime nurodoma sąskaitos-faktūros, pagal kurią mokama už nuomą, data ir numeris.

Nuomotojas turi teisę skaičiuoti 0,02 procento dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną, pasibaigus 6 šios Sutarties punkte nurodytam atsiskaitymo terminui.

7. Jei vie­nai iš Su­tar­ties Ša­lių at­si­ran­da nuos­to­lių dėl ki­tos Ša­lies kal­tės, ši (kal­to­ji ša­lis) pri­va­lo ne­del­siant pa­ša­lin­ti to prie­žas­tis bei pa­sek­mes, at­ly­gin­ti nu­ken­tė­ju­sios Ša­lies nuos­to­lius Šalių tarpusavio susitarimu.

**Su­tar­ties ga­lio­ji­mas ir nu­trau­ki­mas**

8. Su­tar­tis įsi­ga­lio­ja nuo jos pa­si­ra­šy­mo ir ga­lio­ja iki šios Sutarties 2 punkte nurodyto termino ir pilno atsiskaitymo pagal šią Sutartį.

9. Nuo­mo­to­jas tu­ri tei­sę rei­ka­lau­ti pir­ma lai­ko nu­trauk­ti šią su­tar­tį, jei Nuo­mi­nin­kas nesilaiko savo įsipareigojimų, aptartų sutarties 4 punkte. Nuomininkas apie sutarties nutraukimo terminą informuoja Nuomotoją raštu.

10. Nuo­mos su­tar­tis ga­li bū­ti nu­trauk­ta Nuo­mi­nin­kui rei­ka­lau­jant, įspėjus Nuomotoją raštu prieš penkias dienas.

**Bendrosios nuostatos**

11. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

12. Sutar­tis su­da­ro­ma dviem eg­zem­plio­riais: vie­nas Nuo­mo­to­jui, ki­tas Nuo­mi­nin­kui

13. Prie sutarties pridedamas Patalpų nuomos grafikas.

14. Susirašinėjimas tarp šalių vykdomas šioje sutartyje nurodytais el. pašto adresais.

15. Pa­si­kei­tus ad­re­sams, te­le­fo­nų, ban­ko rek­vi­zi­tams, Su­tar­ties Ša­lys įsipa­rei­go­ja apie tai ne­dels­da­mos raš­tu in­for­muo­ti vie­na ki­tą.

16. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**Šalių adresai ir parašai**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nuomotojas** | **Nuomininkas** |
| **ŠIAULIŲ „SAULĖTEKIO“ GIMNAZIJA** | Fizinio asmens vardas, pavardė arba įmonės pavadinimas |
| Lieporių g. 2, 78244 Šiauliai | adresas |
| Tel., faks. (8 41) 55 27 48 | tel. |
| Įmonės kodas 290532510 | Įmonės kodas |
| A. s. Nr. | El. pašto adresas |
|  |  |
| A.V.  Direktorius | parašas  vardas, pavardė |

Mokamų paslaugų teikimo Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazijoje tvarkos aprašo

5 priedas

**MATERIALIOJO TURTO (INVENTORIAUS) NUOMOS SUTARTIS**

20 m. d.

Šiauliai

**Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazija** a­tsto­vau­ja­ma pagal gimnazijos nuostatus direktoriaus .................. ........................................................, to­liau va­di­na­ma Nuomotoju, ir ..............................................................., to­liau va­di­na­mas Nuomininku (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), su­da­rė šią Inventoriaus nuomos su­tar­tį (toliau vadinama Sutartimi):

**Su­tar­ties objektas**

1. Nuo­mo­to­jas, va­do­vau­da­ma­sis Ša­lių su­si­ta­ri­mu, per­duo­da Nuo­mi­nin­kui nuo­mos tei­se nau­do­tis gimnazijos (nurodyti konkretų inventorių), ku­ris su­tar­ty­je va­di­na­mas Inventoriumi.

2. Nuomotojas garantuoja, kad Turtas techniškai tvarkingas, tinkamas naudoti pagal paskirtį, sukomplektuotas, akivaizdžių ir paslėptų trūkumų neturi.

**Inventoriaus perdavimas ir nuomos terminas**

3. Inventorius perduodamas Nuomininkui šios Sutarties sudarymo momentu. Šalys patvirtina, kad Inventorius yra kokybiškas ir komplektiškas, atitinka Sutarties sąlygas bei Nuomininko poreikius. Kartu su Inventoriumi perduodami reikiami priklausiniai ir būtini Inventoriaus naudojimo dokumentai.

4. Kartu su Inventoriaus perdavimu Nuomininkui pereina Inventoriaus žūties ar sugadinimo atsitiktinė rizika bei atsakomybė už Inventoriumi padarytą žalą tretiesiems asmenims.

5. Inventoriaus nuo­mos truk­mė – ................................................

**Šalių įsipareigojimai**

**6. Nuo­mo­to­jas įsi­pa­rei­go­ja:**

6.1. Perduoti nuomininkui techniškai tvarkingą 1.1. punkte nurodytą inventorių.

6.2. Nuomininkui pageidaujant, suteikti informaciją, susijusią su inventoriaus eksploatavimu ir techninėmis savybėmis.

**7. Nuo­mi­nin­kas įsi­pa­rei­go­ja:**

7.1. Saugoti ir tausoti išnuomotą Inventorių , nu­ro­dy­tą 1.1 p., ir nau­do­ti jį pagal paskirtį.

7.2. Be Nuo­mo­to­jo raštiško lei­di­mo ne­sub­nuo­mo­ti, ne­re­konst­ruo­ti nuo­mo­ja­mo Inventoriaus ar jo da­lių.

7.3. Pa­si­bai­gus nuo­mos Su­tar­ties ga­lio­ji­mo ter­mi­nui, grą­žin­ti Inventorių to­kios būk­lės, ko­kios Nuo­mo­to­jo bu­vo pa­teik­tas, at­si­žvel­giant į nor­ma­lų jo nu­si­dė­vė­ji­mą.

7.4. Su­tar­tu lai­ku sumo­kė­ti nuo­mos mo­kes­tį.

**Atsiskaitymai**

8. Nuo­mi­nin­kas už Inventoriaus nu­omą mo­ka Nuo­mo­to­jui po ......... (Suma žodžiais) Eur už 1 (vie­ną) nuomos valandą (parą). Viso už 2.3. šios sutarties punkte nurodytą nuomos laikotarpį ( ..... nuomos valandos (paros)) Nuomininkas sumoka Nuomotojui .....................(Suma žodžiais) Eur

9. Nuo­mi­nin­kas nuo­mos mo­kes­tį, pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, sumoka pavedimu į atsiskaitomąją gimnazijos sąskaitą.

10. Nuomos mokestis sumokamas iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.

**Sank­ci­jos už pri­si­im­tų įsi­pa­rei­go­ji­mų ne­vyk­dy­mą**

11. Jei vie­nai iš Su­tar­ties Ša­lių at­si­ran­da nuos­to­lių dėl ki­tos Ša­lies kal­tės, ši (kal­to­ji ša­lis) pri­va­lo ne­del­siant pa­ša­lin­ti to prie­žas­tis bei pa­sek­mes, at­ly­gin­ti nu­ken­tė­ju­sios Ša­lies nuos­to­lius. Nuostolių atsiradimo prie­žas­tis, kal­ti­nin­ką ir nuos­to­lių dy­dį nu­sta­to tre­tie­ji, ne­pri­klau­so­mi nuo Ša­lių, kom­pe­ten­tin­gi (dir­ban­tys to­je sri­ty­je, ku­rio­je nu­sta­ti­nė­ja­mi nuos­to­liai) as­me­nys, pa­si­rink­ti ša­lių tar­pu­sa­vio su­si­ta­ri­mu.

**Ne­pa­pras­to­sios ap­lin­ky­bės**

12. Ša­lys ne­at­sa­ko už vi­siš­ką ar da­li­nį sa­vo įsi­pa­rei­go­ji­mų pa­gal šią Su­tar­tį ne­vyk­dy­mą, jei tai įvyks­ta dėl ne­nu­ga­li­mos jė­gos ap­lin­ky­bių. Ša­lys ne­nu­ga­li­mos jė­gos (*for­ce ma­jeu­re*) ap­lin­ky­bes su­pran­ta taip, kaip nu­sta­to LR civilinis kodeksas.

13. Su­tar­ties Ša­lis, ku­ri dėl nu­ro­dy­tų ap­lin­ky­bių ne­ga­li įvyk­dy­ti pri­si­im­tų įsi­pa­rei­go­jimų, pri­va­lo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai in­for­muo­ti ki­tą Su­tar­ties Ša­lį. Pa­vė­luotas ar ne­tin­ka­mas ki­tos Ša­lies in­for­ma­vi­mas ar in­for­ma­ci­jos ne­pa­tei­ki­mas at­ima iš jos teisę rem­tis iš­var­dy­to­mis ap­lin­ky­bė­mis kaip pa­grin­du, at­lei­džian­čiu nuo at­sa­ko­mybės dėl ne­ ­lai­ku (ar ne­tin­ka­mo) pri­si­im­tų įsi­pa­rei­go­ji­mų vyk­dy­mo ar ne­vykdymo.

14. Jei nu­ro­dy­tos ap­lin­ky­bės trun­ka il­giau kaip 1 (vieną) mė­ne­sį, Ša­lys tar­pu­sa­vio su­si­ta­ri­mu ga­li nu­trauk­ti su­tar­tį.

**Su­tar­ties ga­lio­ji­mas ir nu­trau­ki­mas**

15. Su­tar­tis įsi­ga­lio­ja nuo jos pa­si­ra­šy­mo mo­men­to ir ga­lio­ja iki .............................

16. Nuomininkui netinkamai vykdant savo prievoles laiku ir tinkamai mokėti nuomos mokestį, Nuomotojas turi teisę pareikalauti Nuomininko už ateinančius laikotarpius mokėti nuomos mokestį avansu.

17. Bet kuri šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, jeigu kita šalis iš esmės pažeidžia Sutartį.

**Bai­gia­mo­sios nuo­sta­tos**

18. Su­tar­tis su­da­ro­ma dviem eg­zem­plio­riais: vie­nas Nuo­mo­to­jui, ki­tas Nuo­mi­nin­kui

19. Bet ko­kie Su­tar­ties pa­kei­ti­mai ar pa­pil­dy­mai ga­lio­ja su­da­ry­ti tik raš­tu, pa­si­ra­šius abie­jų Ša­lių įga­lio­tiems at­sto­vams.

20. Jei ku­ri nors šios Su­tar­ties da­lis tam­pa ne­ga­lio­jan­ti ar­ba anu­liuo­ja­ma, li­ku­sios sutarties da­lys lie­ka ga­lio­ti.

21. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

22. Pa­si­kei­tus ad­re­sams, te­le­fo­nų ir fak­sų nu­me­riams, ban­ko rek­vi­zi­tams, Su­tar­ties Ša­lys įsipa­rei­go­ja apie tai ne­dels­da­mos raš­tu in­for­muo­ti vie­na ki­tą.

23. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**Šalių adresai ir parašai**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nuomotojas** | **Nuomininkas** |
| **ŠIAULIŲ „SAULĖTEKIO“ GIMNAZIJA** | vardas, pavardė |
| Lieporių g. 2, 78244 Šiauliai | adresas |
| Tel., faks. (8 41) 55 27 48 | tel. |
| Įmonės kodas 290532510 |  |
| A. s. Nr. LT277300010002408759 |  |
| „Swedbankas“, AB |  |
| A.V.  Direktorius |  |

Mokamų paslaugų teikimo Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazijoje tvarkos aprašo

6 priedas

|  |  |
| --- | --- |
|  | TVIRTINU  Direktorius |
| **MOKESČIO UŽ NAUDOJIMĄSI GIMNAZIJOS TRENIRUOKLIŲ SALE**  **20\_\_\_\_ M. ...................................MĖNESĮ ŽINIARAŠTIS** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LEIDIMO NR. | PAVARDĖ, VARDAS | SUMA | PARAŠAS |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Viso surinkta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur.

(suma skaičiais ir žodžiais)

Į gimnazijos kasą pinigus įnešė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigos, pavardė, vardas, parašas)