

**ŠIAULIŲ „SAULĖTEKIO“ GIMNAZIJOS
MOKAMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis/laikas	Kaina Eur
1.	Kopijavimas ir spausdinimas nespalvotas		
	1.1. A4 formatas	1 lapas	0,05
	1.2. A3 formatas	1 lapas	0,10
2.	Kopijavimas ir spausdinimas spalvotas		
	2.1. A4 formatas	1 lapas	0,40
	2.2. A3 formatas	1 lapas	0,80
3.	Patalpų nuoma:		
	3.1. sporto salė	1 val.	16,00/6,00*
	3.2. aktų salė	1 val.	12,00/4,00*
	3.3. kompiuterių klasė (10 kompiuterių)	1 val.	13,00/5,00*
	3.4. klasė (kabinetas)	1 val.	5,00/2,00*
	3.5. treniruoklių salė	1 asmeniui 1 mėn.	11,00/4,00*
	3.6. treniruoklių salė (gimnazijos mokiniams)	1 asmeniui 1 mėn.	3,00
	3.7. valgyklos salė	1 val.	9,00/3,00*
	3.8. konferencijų salė	1 val.	13,00/5,00*
	3.9. 1 m ² plotas (kai nuomojamas ne didesnis nei 10 m ² plotas) kopijavimo, dauginimo, kavos, vandens ir maisto aparatams pastatyti, įvairioms ryšio antenoms įrengti ir kitoms panašioms reikmėms	1 mėn.	32,00
4.	Inventoriaus nuoma:		
	4.1. kompiuterinis projektorius	1 val. 1 para	1,20 14,50
	4.2. nešiojamasis kompiuteris	1 val. 1 para	1,20 14,50
	4.3. skaitmeninis fotoaparatas	1 val. 1 para	0,30 3,00
	4.4. nešiojamasis ekranas	1 val. 1 para	0,30 3,00
	4.5. įgarsinimo aparatūra	1 val. 1 para	1,20 14,50

*Kaina taikoma tik tiems neformaliojo vaikų švietimo (NVŠ) teikėjams, kurie įgyvendina akredituotas Šiaulių miesto savivaldybės NVŠ programas, iš dalies finansuojamas valstybės arba ES biudžeto lėšomis, ir Šiaulių miesto kultūros įstaigų vaikų meno kolektyvų, švietimo ir sporto įstaigų sportininkams ir mokiniams (vaikams), sporto šakų aukšto sportinio meistriškumo klubo sportininkams, dalyvaujantiems šalies aukščiausiojo lygmens varžybose. 32 punkte nurodytos paslaugos kaina taikoma Lietuvos jaunimo nevyriausybinėms organizacijoms, ugdančioms pilietiškumą ir tautiškumą. Sudaroma sutartis tarp paslaugos teikėjo ir gavėjo.

BIBLIOTEKOS-INFORMACINIO CENTRO ATASKAITA

Už 20____ m. mėnesį

NESPALVOTOS KOPIJOS		
Kopijų/spaudų skaitliuko parodymai	nuo	
	iki	
Padarytų kopijų/spaudų skaičius	iš viso	
	iš jų gimnazijos reikmėms	
	iš jų sugadinta	
	iš jų pagal mokamų paslaugų įkainį	
Surinkta lėšų (kopijos kaina 0,05 ct.)		

SPALVOTOS KOPIJOS		
Kopijų/spaudų skaitliuko parodymai	nuo	
	iki	
Padarytų kopijų/spaudų skaičius	iš viso	
	iš jų gimnazijos reikmėms	
	iš jų sugadinta	
	iš jų pagal mokamų paslaugų įkainį	
Surinkta lėšų (kopijos kaina 0,40 ct.)		

Į gimnazijos kasą įnešta

Mokamų paslaugų teikimo Šiaulių „Saulėtekio“
gimnazijoje tvarkos aprašo
3 priedas

KOPIJAVIMO APARATO/SPAUSDINTUVO SKAITLIUKO PARODYMŲ ATASKAITA

Užsakovas	Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazija
Vykdytojas	Biuro mašinos UAB
Įrenginys	
Adresas sąskaitos faktūros siuntimui	Lieporių g. 2, 78244, Šiauliai sauletekis@sauletekis.lt

Kopijų/spaudų skaitliuko parodymai (B/W)	
Kopijų/spaudų skaitliuko parodymai (COLOUR)	
Data	

Duomenis pateikė
Bibliotekos-informacinio centro vedėjas

MATERIALIOJO TURTO (NEGYVENAMŲJŲ PATALPŲ) NUOMOS SUTARTIS

20..... m. d.
Šiauliai

Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazija atstovaujama pagal gimnazijos nuostatus direktoriaus, toliau vadinama Nuomotoju, ir, toliau vadinamas Nuomininku (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią negyvenamųjų patalpų nuomos sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

Sutarties objektas

1. Nuomotojas perduoda Nuomininkui nuomos teise naudotis gimnazijos, kurie sutartyje vadinami Patalpomis.
2. Patalpų nuomos trukmė –(patalpų nuomos grafikas pridedamas).

Šalių įsipareigojimai

3. Nuomotojas įsipareigoja:

- 3.1. Perduoti Nuomininkui patalpas, tinkamas sportinei veiklai vykdyti. Patalpos turi atitikti gaisrinės saugos ir sanitarinius reikalavimus.
- 3.2. Užtikrinti Nuomininkui šilumos ir elektros energijos tiekimą Patalpose.
- 3.3. Nevaržyti Nuomininko teisėtai vykdomos veiklos. Sudaryti sąlygas Nuomininkui vykdyti Sutarties reikalavimus.
- 3.4. Pasibaigus šios Sutarties galiojimo terminui, šalims sutarus, sudaryti Nuomininkui galimybę pratęsti Sutartį

4. Nuomininkas įsipareigoja:

- 4.1. Patalpas, nurodytas šios Sutarties 1 punkte, naudoti veiklai.
- 4.2. Patalpas laikyti tvarkingas, vykdyti gaisrinės, sanitarines saugos taisykles.
- 4.3. Be Nuomotojo raštiško leidimo nesubnuomoti, nerekonstruoti nuomojamų Patalpų ar jų dalies.
- 4.4. Pasibaigus nuomos Sutarties galiojimo terminui, grąžinti Patalpas tokios būklės, kokios Nuomotojo buvo pateiktos, atsižvelgiant į normalų jų susidėvėjimą.
- 4.5. Sutartu laiku sumokėti nuomos mokesčių.

Atsiskaitymai

5. Nuomininkas už Patalpų nuomą moka Nuomotojui po **Eur** už 1 (vieną) nuomos valandą pagal Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintus mokamų paslaugų įkainius.

6. Nuomininkas nuomos mokesčių sumoka pavedimu į atsiskaitomąją gimnazijos sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje, pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą. Apmokėjimas atliekamas iki mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, dvidešimt penktos dienos. Mokėjimo pavedime nurodoma sąskaitos-faktūros, pagal kurią mokama už nuomą, data ir numeris.

Nuomotojas turi teisę skaičiuoti 0,02 procento dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną, pasibaigus 6 šios Sutarties punkte nurodytam atsiskaitymo terminui.

7. Jei vienai iš Sutarties Šalių atsiranda nuostolių dėl kitos Šalies kaltės, ši (kaltoji šalis) privalo nedelsiant pašalinti to priežastis bei pasekmes, atlyginti nukentėjusios Šalies nuostolius Šalių tarpusavio susitarimu.

Sutarties galiojimas ir nutraukimas

8. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki šios Sutarties 2 punkte nurodyto termino ir pilno atsiskaitymo pagal šią Sutartį.

9. Nuomotojas turi teisę reikalauti pirma laiko nutraukti šią sutartį, jei Nuomininkas nesilaiko savo įsipareigojimų, aptartų sutarties 4 punkte. Nuomininkas apie sutarties nutraukimo terminą informuoja Nuomotoją raštu.

10. Nuomos sutartis gali būti nutraukta Nuomininkui reikalaujant, įspėjus Nuomotoją raštu prieš penkias dienas.

Bendrosios nuostatos

11. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

12. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais: vienas Nuomotojui, kitas Nuomininkui

13. Prie sutarties pridedamas Patalpų nuomos grafikas.

14. Susirašinėjimas tarp šalių vykdomas šioje sutartyje nurodytais el. pašto adresais.

15. Pasikeitus adresams, telefonų, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

16. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Šalių adresai ir parašai

Nuomotojas

ŠIAULIŲ „SAULĖTEKIO“ GIMNAZIJA

Lieporių g. 2, 78244 Šiauliai

Tel., faks. (8 41) 55 27 48

Įmonės kodas 290532510

A. s. Nr.

Nuomininkas

Fizinio asmens vardas, pavardė arba įmonės pavadinimas

adresas

tel.

Įmonės kodas

El. pašto adresas

A.V.

Direktorius

parašas

vardas, pavardė

MATERIALIOJO TURTO (INVENTORIAUS) NUOMOS SUTARTIS

20 m. d.
Šiauliai

Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazija atstovaujama pagal gimnazijos nuostatus direktoriaus
....., toliau vadinama Nuomotoju, ir
toliau vadinamas Nuomininku (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią
Inventoriaus nuomos sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

Sutarties objektas

1. Nuomotojas, vadovaudamasis Šalių susitarimu, perduoda Nuomininkui nuomos teise naudotis gimnazijos (nurodyti konkretų inventorių), kuris sutartyje vadinamas Inventoriumi.
2. Nuomotojas garantuoja, kad Turtas techniškai tvarkingas, tinkamas naudoti pagal paskirtį, sukomplektuotas, akivaizdžių ir paslėptų trūkumų neturi.

Inventoriaus perdavimas ir nuomos terminas

3. Inventorius perduodamas Nuomininkui šios Sutarties sudarymo momentu. Šalys patvirtina, kad Inventorius yra kokybiškas ir komplektiškas, atitinka Sutarties sąlygas bei Nuomininko poreikius. Kartu su Inventoriumi perduodami reikiami priklausiniai ir būtini Inventoriaus naudojimo dokumentai.
4. Kartu su Inventoriaus perdavimu Nuomininkui pereina Inventoriaus žūties ar sugadinimo atsitiktinė rizika bei atsakomybė už Inventoriumi padarytą žalą tretiesiems asmenims.
5. Inventoriaus nuomos trukmė –

Šalių įsipareigojimai

6. Nuomotojas įsipareigoja:

- 6.1. Perduoti nuomininkui techniškai tvarkingą 1.1. punkte nurodytą inventorių.
- 6.2. Nuomininkui pageidaujant, suteikti informaciją, susijusią su inventoriaus eksploatavimu ir techninėmis savybėmis.

7. Nuomininkas įsipareigoja:

- 7.1. Saugoti ir tausoti išnuomotą Inventorių, nurodytą 1.1 p., ir naudoti jį pagal paskirtį.
- 7.2. Be Nuomotojo raštiško leidimo nesubnuomoti, nerekonstruoti nuomojamo Inventoriaus ar jo dalių.
- 7.3. Pasibaigus nuomos Sutarties galiojimo terminui, grąžinti Inventorių tokios būklės, kokios Nuomotojo buvo pateiktas, atsižvelgiant į normalų jo nusidėvėjimą.
- 7.4. Sutartu laiku sumokėti nuomos mokesčių.

Atsiskaitymai

8. Nuomininkas už Inventoriaus nuomą moka Nuomotojui po (Suma žodžiais) Eur už 1 (vieną) nuomos valandą (parą). Viso už 2.3. šios sutarties punkte nurodytą nuomos laikotarpį (..... nuomos valandos (paros)) Nuomininkas sumoka Nuomotojui(Suma žodžiais) Eur
9. Nuomininkas nuomos mokesčių, pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, sumoka pavedimu į atsiskaitomąją gimnazijos sąskaitą.
10. Nuomos mokesčiai sumokamas iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.

Sankcijos už prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą

11. Jei vienai iš Sutarties Šalių atsiranda nuostolių dėl kitos Šalies kaltės, ši (kaltoji šalis) privalo nedelsiant pašalinti to priežastis bei pasekmes, atlyginti nukentėjusios Šalies nuostolius. Nuostolių atsiradimo priežastis, kaltininką ir nuostolių dydį nustato tretieji, nepriklausomi nuo Šalių, kompetentingi (dirbantys toje srityje, kurioje nustatinėjami nuostoliai) asmenys, pasirinkti šalių tarpusavio susitarimu.

Nepaprastosios aplinkybės

12. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

13. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

14. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (viena) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

Sutarties galiojimas ir nutraukimas

15. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki

16. Nuomininkui netinkamai vykdant savo prievolės laiku ir tinkamai mokėti nuomos mokesčių, Nuomotojas turi teisę pareikalauti Nuomininko už ateinančius laikotarpius mokėti nuomos mokesčių avansu.

17. Bet kuri šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, jeigu kita šalis iš esmės pažeidžia Sutartį.

Baigiamosios nuostatos

18. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais: vienas Nuomotojui, kitas Nuomininkui

19. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams.

20. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

21. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

22. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

23. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Šalių adresai ir parašai

Nuomotojas

ŠIAULIŲ „SAULĖTEKIO“ GIMNAZIJA
Lieporių g. 2, 78244 Šiauliai
Tel., faks. (8 41) 55 27 48
Įmonės kodas 290532510
A. s. Nr. LT277300010002408759
„Swedbankas“, AB

A.V.
Direktorius

Nuomininkas

vardas, pavardė
adresas
tel.

