



## ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga, Vasario 16-osios g. 62, 76295 Šiauliai.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188771865.  
Skyriaus duomenys: Pakalnės g. 6A, 76293 Šiauliai, tel. (8 41) 52 60 55, faks. (8 41) 52 60 68, el. p.  
svietimas@siauliai.lt

Šiaulių miesto savivaldybės  
Bendrojo ugdymo mokyklų direktoriams

2022-02- Nr. SŠ-

### DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO ORGANIZAVIMO

Primename, kad vadovaujantis [Priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu](#) (toliau – Aprašas) iki 2022 m. kovo 1 d. reikia atlikti šiuos parengiamuosius darbus:

1. Su Švietimo skyriumi suderinti ir mokyklos interneto svetainėje paskelbti Mokinių priėmimo sąlygas į naujai formuojamas klases (Aprašo 21.1–21.5 papunkčiai, 43 punktas).
2. Sudaryti ir mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinti Priėmimo komisijos sudėtį. Vieną iš komisijos narių paskirti atsakingu už elektroninės prašymų registravimo sistemos (toliau – E-sistema) duomenų tvarkymą. Duomenų tvarkytojas turi pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir atsiųsti skenuotą dokumentą Švietimo skyriaus vyr. kompiuterininkui.
3. Supažindinti mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus) su Aprašu ir kita aktualia informacija apie mokinių priėmimą.
4. Mokyklos interneto svetainėje paskelbti informaciją apie mokinių priėmimą (prašymų ir kitų dokumentų pateikimo būdą, vietą ir laiką (pradžią ir pabaigą), atsakingus asmenis, reikalingų pateikti dokumentų sąrašą), mokinių priėmimo komisijos sudėtį ir jos veiklos reglamentą, nuorodą į E-sistemą, nuorodą į [Šiaulių miesto savivaldybės interneto svetainės Švietimo skiltį](#), nuorodas į aktualius teisės aktus ir [mokyklų aptarnaujamų teritorijų žemėlapi](#).

Informuojame, kad elektroninius prašymus turi pateikti būsimųjų pirmokų, taip pat keičiančių mokyklas, pereinančių iš progimnazijų į gimnazijas, atvykusių gyventi į Šiaulius mokinių tėvai. E-sistema bus aktyvuota kovo 1 d. 08.00 val.

Mokiniai, kurie pereina mokytis į aukštesnio lygmens programą – penktą ar III gimnazijos klasę – toje pačioje mokykloje, mokyklos direktoriui pateikia mokyklos nustatytos formos prašymą ne per E-sistemą.

Prašymai į specialiąsias mokyklas, Sporto gimnaziją, „Santarvės“ gimnaziją, Suaugusiųjų mokyklą (nuo 2022-09-01 reorganizuojama ir tampa „Saulėtekio“ gimnazijos Suaugusiųjų mokymo skyriais), nuotolinio mokymo klases teikiami mokyklos direktoriui ne per E-sistemą.

#### PRIDEDAMA:

E-sistemos vartotojo vadovas (tėvams).

E-sistemos vartotojo vadovas (mokykloms).

Skyriaus vedėja

Edita Minkuvienė

Živilė Nakčiūnienė, tel. 386 473

# Mokinių priėmimas į Šiaulių miesto bendrojo ugdymo mokyklas

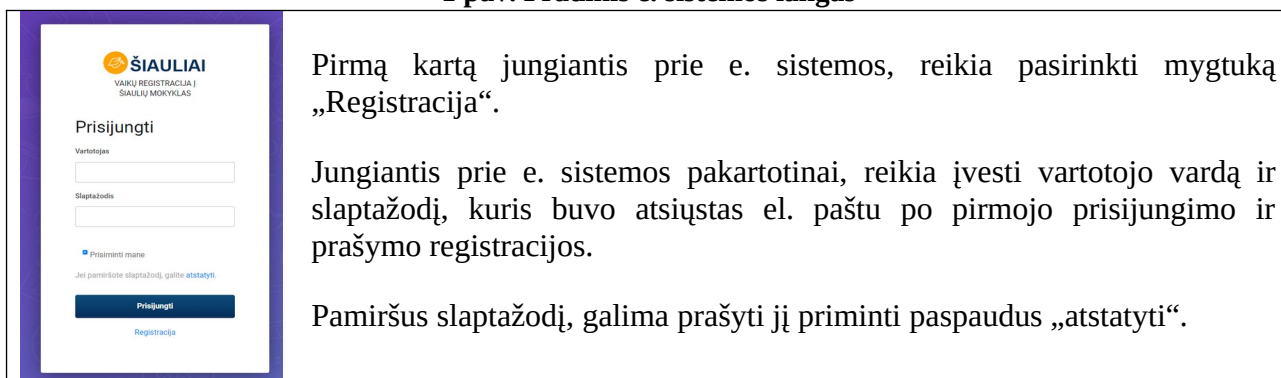
## Prašymų teikimas per elektroninę registravimo sistemą

### Vartotojo vadovas (tėvams)

1. Nuoroda į elektroninę prašymų registravimo sistemą (<https://siauliai-mokyklos.vaikuregistracija.lt/>) skelbiama Šiaulių miesto savivaldybės interneto svetainėje [www.siauliai.lt](http://www.siauliai.lt) (Veiklos sritys \_ Švietimas \_ Priėmimas į mokyklą) ir mokyklų interneto svetainėse.

2. Paspaudus nuorodą į elektroninę prašymų registravimo sistemą (toliau – e. sistema), atsidaro pradinis langas (žr. 1 pav.).

#### 1 pav. Pradinis e. sistemos langas



3. Paspaudus laukelį „Registracija“, atsiveria informacinis langas (žr. 2 pav.), kuriame pateikiama bendra informacija apie mokinių priėmimą į mokyklas: priėmimo procedūros ir terminai, nuorodos į Priėmimo tvarkos aprašą, Mokyklų teritorijų aprašą ir laisvų vietų sąrašą. Susipažinus su informacija galima spausti mygtuką „Pradėti registraciją“.

#### 2 pav. Informacinis langas



4. Paspaudus mygtuką „Pradėti registraciją“, atsiveria langas „1 etapas“ (žr. 3 pav.), kuriame reikia pasirinkti mokyklos lankymo pradžią, į laukelius įrašyti tėvo (globėjo) vardą, pavardę, asmens kodą, telefono numerį ir el. pašto adresą. Būtina pažymėti laukelį „Su Priėmimo tvarkos aprašu ir Mokyklų aptarnaujamų teritorijų aprašu susipažinau“ (nuorodos į šiuos dokumentus buvo pateiktos Informaciniame lange, žr. 2 pav.). Užpildžius laukelius spausti mygtuką „Toliau“.

### 3 pav. 1 etapas

5. Suvedus vieno iš tėvų (globėjų) duomenis ir paspaudus mygtuką „Toliau“, atsiveria langas „2 etapas“ (žr. 4 pav.). Lange pateikiama vaiko (-ų) asmens duomenų kortelė (-ės) (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, deklaracijos data), automatiškai užpildyta pagal Gyventojų registro duomenis. Prašoma pasirinkti, kurį vaiką norima registruoti į mokyklą ir pažymėti kortelės langelį. Laukeliuose reikia pasirinkti mokyklą, kurioje vaikas mokosi (sąraše pateikiamos tik Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos), prioritetus (pagal Priėmimo tvarką), dorinio ugdymo dalyką, įrašyti, kokias užsienio kalbas mokosi. Jei vaikas prašymo teikimo metu mokosi ne Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloje, į atskirą laukelį reikia įrašyti mokyklos pavadinimą. Suvedus duomenis, reikia pasirinkti **tik vieną** iš dviejų variantų: „Renkuosi mokyklą pagal aptarnaujamą teritoriją (bendrosios paskirties klases)“ arba „Renkuosi mokyklą (-as) (ne daugiau kaip dvi mokyklas ne pagal aptarnaujamą teritoriją“.

### 4 pav. 2 etapas

6. Pasirinkus „Renkuosi mokyklą pagal aptarnaujamą teritoriją (bendrosios paskirties klasės)“, atsiveria langas „3 etapas“ (žr. 5 pav.). Laukelyje „Mokykla“ pagal ugdymo programą (pradinio, pagrindinio, vidurinio) reikia pasirinkti vieną iš dviejų aptarnaujamos teritorijos mokyklų. Laukelyje „Klasė“ pasirenkama klasė, į kurią teikiamas prašymas. Pateikiamos pastabos apie priėmimo tvarką. Spaudžiamas mygtukas „Toliau“.

**5 pav. 3 etapas**

Pagrindinis > Vaikų registracija

1 Etapas                      2 Etapas                      **3 Etapas**                      4 Etapas

1                                      2                                      3                                      4

Mokykla

Pasirinkite mokyklą ⌵

„Mokykla“ negali būti tuščias.

Klasė

Pasirinkite klasę ⌵

„Klasė“ negali būti tuščias.

**Pastabos:**

- Į mokyklą pirmumo teise priimamas asmuo, gyvenantis tai mokyklai priskirtoje aptarnaujamoje teritorijoje.
- Prašymai į mokyklą pagal aptarnaujamą teritoriją teikiami nuo kovo 1 d. iki balandžio 15 d.
- Nepateikus prašymo iki balandžio 15 d., prarandama pirmumo teisė ir dalyvaujama priėmimo į laisvas vietas.
- Jei mokykla gauna daugiau prašymų, nei turi vietų, pirmenybė teikiama vaikams, kurių gyvenamosios deklaruotos vietos mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje laikas yra ne trumpesnis kaip vieneri metai.

Atgal
Toliau

7. Atsiveria langas „4 etapas“, kuriame prašoma patikrinti, ar teisingai suvesti duomenys. Pateikiama tėvų (globėjų) informacija (vardas, pavardė, asmens kodas, telefono numeris, el. pašto adresas), vaiko informacija (vardas, pavardė, asmens kodas, lytis, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, deklaracijos data, mokykla, kurioje vaikas mokosi prašymo pateikimo metu, pasirinktos užsienio kalbos, dorinis dalykas, pasirinkta mokykla ir klasė. Jei duomenys suvesti neteisingai, spaudžiamas mygtukas „Atgal“, grįžtama ir koreguojama. Jei duomenys suvesti teisingai, spaudžiamas mygtukas „Toliau“.

8. Patikrinus suvestus duomenis ir paspaudus mygtuką „Toliau“ registracija užbaigiama (žr. 6 pav.)

**6 pav. Registracijos patvirtinimas**

SIAULIAI
☰

Vaikas sėkmingai užregistruotas į mokyklą
✕

**Vaikų registracija**

Pagrindinis > Vaikų registracija

Registracija sėkmingai patvirtinta.

Prisijungimo duomenys išsiųsti elektroniniu paštu

9. Užbaigus registraciją, tėvo (globėjo) el. pašto adresu iš e. sistemos automatiškai išsiunčiamas laiškas, kuriame informuojama apie prašymo registraciją ir galimybę patikrinti prašymo būseną. Pateikiamas e. sistemos adresas, prisijungimo vardas ir slaptažodis (žr. 7 pav.).

### 7 pav. Prašymo registracijos patvirtinimo el. laiškas



10. Prašymo būseną galima patikrinti prisijungus prie e. sistemos el. laiške nurodytu adresu, suvedus el. laiške pateiktu prisijungimo vardu ir slaptažodžiu. Prisijungus prie e. sistemos, tėvas (globėjas) darbalaukyje gali peržiūrėti vaiko informaciją (vardas, pavardė, asmens kodas, lytis, adresas, adreso patvirtinimo dokumentai (jei buvo pateikti), tėvo informaciją (vardas, pavardė, asmens kodas, telefono numeris, el. pašto adresas), pateikto prašymo informaciją (žr. 8 pav.)

### 8 pav. Prašymo informacija

Prašymai	
Mokykla	gimnazija
Klasė	Dvylikta klasė(ketvirta gimnazijos)
Mokslo metai	2021 - 2022 m.m.
Prašymo pateikimo data	2022-02-0 20:59:41
Būseną	Vaikas patenka į klasę, laukiamo patvirtinimo
Teritorijos prioritetas	Taikomas
Adreso patvirtinimas	Adresas Patvirtintas Gyvena nuo: 2005-05-03
Mokykla, kurioje mokinsys šiuo metu mokosi	progimnazija
Kokias užsienio kalbas renkasi	
Pasirinktas dorinis ugdymas	Nepasirinkta
Kiti prioritetai	Vaikas neturi jokių prioritetų

11. Kai mokykla patvirtins prašymą (Priėmimo tvarkoje nustatytais terminais), tėvas (globėjas) el. pašto adresu iš e. sistemos gaus automatinį pranešimą (žr. 9 pav.). Prisijungus prie e. sistemos anksčiau gautais prisijungimo duomenimis, galima patikrinti pasikeitusią prašymo būseną (žr. 10 pav.)

9 pav. Pranešimas apie priėmimą	10 pav. Prašymo būseną

12. Jei mokykla iš aptarnaujamos teritorijos gauna daugiau prašymų nei turi vietų konkrečioje klasėje, prašymai reitinguojami pagal gyvenamosios vietos deklaracijos datą. **Prašymai nereitinguojami pagal prašymo pateikimo datą.** Jei mokykloje nebėra vietų, teikiant prašymą per

e. sistemą tėvui (globėjui) rodomas informacinis užrašas „Pasirinktais mokslo metais mokykloje nebėra laisvų vietų. Galite tęsti registraciją, bet neatsiradus laisvai vietai, jūsų prašymas bus atmestas. Patariame rinktis mokyklą, kurioje yra laisvų vietų. Mokyklų laisvų vietų sąrašą galite rasti [čia](#).“ Tokiu atveju reikia grįžti į 2-ą etapą (žr. 5-6 punktus) ir rinktis mokyklą ne pagal aptarnaujamą teritoriją.

13. Jei prašymas į mokyklą pagal aptarnaujamą teritoriją teikiamas pakartotinai, registracija negalima, atsiranda užrašas „Vaikas negali tęsti registracijos, pasiektas maksimalus prašymų skaičius“ (žr. 11 pav.)

**11 pav. Pasiektas maksimalus prašymų skaičius**

Vaikas negali tęsti registracijos, pasiektas maksimalus prašymų skaičius

**Vaikų registracija**  
Pagrindinis > Vaikų registracija

1 Etapas 2 Etapas 3 Etapas 4 Etapas

1 2 3 4

Mokykla

Pasirinkite mokyklą

„Mokykla“ negali būti tuščias.

Klasė

Pasirinkite klasę

„Klasė“ negali būti tuščias.

Pastabos:

- Į mokyklą pirmumo teise priimamas asmuo, gyvenantis tai mokyklai priskirtoje aptarnaujamoje teritorijoje.
- Prašymai į mokyklas pagal aptarnaujamą teritoriją teikiami nuo kovo 1 d. iki balandžio 15 d.
- Nepateikus prašymo iki balandžio 15 d., prarandama pirmumo teisė ir dalyvaujama priėmimo į laisvas vietas.
- Jei mokykla gauna daugiau prašymų, nei turi vietų, pirmenybė teikiama vaikams, kurių gyvenamosios deklaruotos vietos mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje laikas yra ne trumpesnis kaip vieneri metai.

Atgal Toliau

14. Jeigu teikiant prašymą iš karto apsisprendžiama nesirinkti mokyklos pagal aptarnaujamą teritoriją, suvedus duomenis renkamsi mokyklą(-os) ne pagal aptarnaujamą teritoriją ir spaudžiamas mygtukas „Renkuosi mokyklą (-as) (ne daugiau kaip dvi mokyklas ne pagal aptarnaujamą teritoriją“ (žr. 4 pav. ir 1-5 punktus). Dalyvaujama priėmimo į laisvas vietas. Prašymą galima teikti nuo kovo 1 d., tačiau prašymas bus aktyvuotas tik po gegužės 20 d., kai prasidės priėmimas į laisvas vietas. Paspaudus mygtuką „Renkuosi mokyklą (-as) (ne daugiau kaip dvi mokyklas ne pagal aptarnaujamą teritoriją“, atsiveria langas su keliais laukeliais, kuriuose galima rinktis 1-2 mokyklas iš visų Šiaulių miesto bendrojo ugdymo mokyklų pagal jų vykdomas ugdymo programas (pradinio, pagrindinio, vidurinio) ir jose esančias bendrosios paskirties ir specializuoto (kryptingo) ugdymo paskirties klases (žr. 12 pav.). Pasirinkus mokyklas ir klases, nurodžius prioritetus (pagal Priėmimo tvarką), spaudžiamas mygtukas „Toliau“.

**12 pav. Registracija į mokyklas ne pagal aptarnaujamą teritoriją**

**Vaikų registracija**

Pagrindinis > Vaikų registracija

1 Etapas 2 Etapas 3 Etapas 4 Etapas

Mokykla gimnazija ✓ Klasė Dvylikta klasė (betvirta gimnazijos) ✓

Jūs galite pasirinkti antrą mokyklą į kurią norite pateikti prašymą

Mokykla gimnazija ✓ Klasė Dvylikta klasė (betvirta gimnazijos) ✓

**Pastabos:**

- Į mokyklą pirmumo teise priimamas asmuo, gyvenantis tai mokyklai priskirtoje aptarnaujamoje teritorijoje.
- Prašymai į mokyklas pagal aptarnaujamą teritoriją teikiami nuo kovo 1 d. iki balandžio 15 d.
- Nepateikus prašymo iki balandžio 15 d., prarandama pirmumo teise ir dalyvaujama priėmimo į laisvas vietas.
- Jei mokykla gauna daugiau prašymų, nei turi vietų, pirmenybė teikiama vaikams, kurių gyvenamosios deklaruotos vietos mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje laikas yra ne trumpesnis kaip vieneri metai.

Atgal Toliau

15. Pereinama į 4-ą etapą, kuriame prašoma patikrinti, ar teisingai suvesti duomenys (žr. 7 punktą) ir registracija užbaigiama (žr. 8 punktą). El. paštu gaunamas patvirtinimo laiškas iš e. sistemos (žr. 9 punktą). Prisijungus prie e. sistemos galima patikrinti prašymo būseną (žr. 10 punktą). Laukiama, kol mokykla prašymą patvirtins arba atšauks (pagal Priėmimo tvarkoje nustatytus terminus). Pranešimas apie prašymo patvirtinimą gaunamas el. paštu (žr. 11 punktą). Jei prašymas buvo pateiktas į dvi mokyklas ne pagal aptarnaujamą teritoriją, tik viena mokykla prašymą gali patvirtinti. Jei mokykla netenkina prašymo, informacija apie prašymo atšaukimą gaunama el. paštu.

16. Jei nepatenkama į abi pasirinktas mokyklas, informacija apie prašymo atšaukimą el. paštu gaunama iš abiejų mokyklų. Siūloma prašymą teikti iš naujo (žr. 1-3 punktus), peržiūrėti laisvų vietų sąrašą (žr. 2 pav.) ir prašymą teikti į tas mokyklas, kuriose yra laisvų vietų. Jei teikiant prašymą „Renkuosi mokyklą (-as) (ne daugiau kaip dvi mokyklas ne pagal aptarnaujamą teritoriją“ iš mokyklų sąrašo bus pasirinkta mokykla, kurios aptarnaujamoje teritorijoje deklaruota vaiko gyvenamoji vieta, reikia nurodyti prioritetą „Priėmimo į laisvas vietas metu: mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenantys asmenys, nepateikę prašymo dėl priėmimo į aptarnaujamos teritorijos mokyklą iki balandžio 15 d.“

17. Prašymas į specializuoto (kryptingo) ugdymo klases teikiamas renkantis mokyklą ne pagal aptarnaujamą teritoriją (žr. 1-5 punktai). Laukelyje „Mokykla“ iš sąrašo pasirenkama mokykla, vykdanči specializuotą (kryptingą) ugdymą. Laukelyje „Klasės“ pasirenkama specializuoto (kryptingo) ugdymo klasė. Prašymą reikia pateikti kovo 1-31 d. Priimant mokinius į naujai formuojamas specializuoto ugdymo klases, mokyklose vykdomi specialiuųjų ir bendrųjų gebėjimų patikrinimai ir/ar organizuojamas motyvacinis pokalbis (pagal Priėmimo tvarką). Po atrankos, mokykla per e. sistemą patvirtina arba atšaukia prašymą (žr. 11 punktą). Jei vaikas nepriimamas į specializuoto ugdymo krypties klasę, iki balandžio 15 d. galima teikti prašymą į mokyklą pagal aptarnaujamą teritoriją (bendrosios paskirties klases) (žr. 1-11 punktai) arba į mokyklą (-as) ne pagal aptarnaujamą teritoriją (žr. 14-16 punktai).



# Mokinių priėmimas į Šiaulių miesto bendrojo ugdymo mokyklą


## Prašymų teikimas per elektroninę registravimo sistemą

### Vartotojo vadovas (mokykloms)

1. Nuoroda į elektroninę prašymų registravimo sistemą (<https://siauliai-mokyklos.vaikuregistracija.lt/>) skelbiama Šiaulių miesto savivaldybės interneto svetainėje [www.siauliai.lt](http://www.siauliai.lt) (Veiklos sritys \_ Švietimas \_ Priėmimas į mokyklą) ir mokyklų interneto svetainėse.

2. Paspaudus nuorodą į elektroninę prašymų registravimo sistemą (toliau – e. sistema), atsidaro pradinis langas (žr. 1 pav.).

#### 1 pav. Pradinis e. sistemos langas



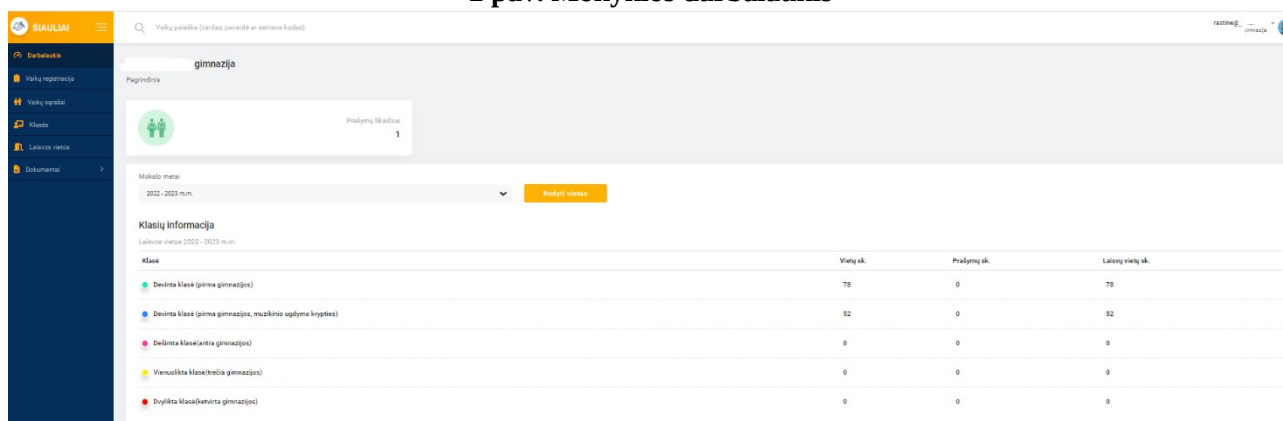
Prisijungimo duomenis – vartotojo vardą ir slaptažodį – suteiks Švietimo skyriaus vyr. kompiuterininkas.

Slaptažodį bus galima pasikeisti prisijungus prie e. sistemos.

Pamiršus slaptažodį, galima prašyti jį priminti paspaudus „atstatyti“.

3. Prisijungus atsidarys e. sistemos mokyklos darbalaukis (žr. 2 pav.), kuriame pateikiamas bendras prašymų skaičius, klasių informacija (klasės tipas, vietų skaičius, prašymų skaičius, laisvų vietų skaičius) pasirinktais mokslo metais, meniu (Darbalaukis, Vaikų registracija, Vaikų sąrašai, Klasės, Laisvos vietos, Dokumentai), mokyklos prisijungimo duomenys. Meniu laukelyje „Dokumentai“ įsegti Priėmimo tvarkos aprašas ir Mokyklų aptarnaujamų teritorijų aprašas. Darbalaukio dešiniajame viršutiniame kampe per „Nustatymai“ galima pasikeisti slaptažodį, atsijungti.

#### 2 pav. Mokyklos darbalaukis



Klasė	Vietų sk.	Prašymų sk.	Laisvų vietų sk.
Dešimta klasė (pirma gimnazija)	78	0	78
Dešimta klasė (pirma gimnazijos, muzikinio ugdymo krypties)	52	0	52
Dešimta klasė (antra gimnazijos)	0	0	0
Vienauklė klasė (trečia gimnazijos)	0	0	0
Dviejų klasių klasė (ketvirta gimnazijos)	0	0	0

4. Paspaudus mygtuką „Vaikų registracija“, atsiveria langas „1 etapas“ (žr. 3 pav.), kuriame reikia pasirinkti mokyklos lankymo pradžią, į laukelius įrašyti tėvo (globėjo) vardą, pavardę, asmens kodą, telefono numerį ir el. pašto adresą. Būtina pažymėti laukelį „Su Priėmimo tvarkos

aprašu ir Mokyklų aptarnaujamų teritorijų aprašu susipažinau“ (nuorodos į šiuos dokumentus buvo pateiktos Informaciniame lange, žr. 2 pav.). Užpildžius laukelius spausti mygtuką „Toliau“.

### 3 pav. 1 etapas

5. Suvedus vieno iš tėvų (globėjų) duomenis ir paspaudus mygtuką „Toliau“, atsiveria langas „2 etapas“ (žr. 4 pav.). Lange pateikiama vaiko (-ų) asmens duomenų kortelė (-ės) (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, deklaracijos data), automatiškai užpildyta pagal Gyventojų registro duomenis. Prašoma pasirinkti, kurį vaiką norima registruoti į mokyklą ir pažymėti kortelės langelį. Laukeliuose reikia pasirinkti mokyklą, kurioje vaikas mokosi (sąrašė pateikiamos tik Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos), prioritetus (pagal Priėmimo tvarką), dorinio ugdymo dalyką, įrašyti, kokias užsienio kalbas mokosi. Jei vaikas prašymo teikimo metu mokosi ne Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloje, į atskirą laukelį reikia įrašyti mokyklos pavadinimą. Suvedus duomenis, reikia pasirinkti **tik vieną** iš dviejų variantų: „Renkuosi mokyklą pagal aptarnaujamą teritoriją (bendrosios paskirties klases)“ arba „Renkuosi mokyklą (-as) (ne daugiau kaip dvi mokyklas ne pagal aptarnaujamą teritoriją)“.

### 4 pav. 2 etapas

6. Pasirinkus „Renkuosi mokyklą pagal aptarnaujamą teritoriją (bendrosios paskirties klases)“, atsiveria langas „3 etapas“ (žr. 5 pav.). Laukelyje „Mokykla“ pagal ugdymo programą

(pradinio, pagrindinio, vidurinio) reikia pasirinkti vieną iš dviejų aptarnaujamos teritorijos mokyklų. Laukelyje „Klasė“ pasirenkama klasė, į kurią teikiamas prašymas. Pateikiamos pastabos apie priėmimo tvarką. Spaudžiamas mygtukas „Toliau“.

### 5 pav. 3 etapas

Pagrindinis > Vaikų registracija

1 Etapas 2 Etapas 3 Etapas 4 Etapas

1 2 3 4

Mokykla

Pasirinkite mokyklą

„Mokykla“ negali būti tuščias.

Klasė

Pasirinkite klasę

„Klasė“ negali būti tuščias.

Pastabos:

- Į mokyklą pirmumo teise priimamas asmuo, gyvenantis tai mokyklai priskirtoje aptarnaujamoje teritorijoje.
- Prašymai į mokyklas pagal aptarnaujamą teritoriją teikiami nuo kovo 1 d. iki balandžio 15 d.
- Nepateikus prašymo iki balandžio 15 d., prarandama pirmumo teisė ir dalyvaujama priėmimo į laisvas vietas.
- Jei mokykla gauna daugiau prašymų, nei turi vietų, pirmenybė teikiama vaikams, kurių gyvenamosios deklaruotos vietos mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje laikas yra ne trumpesnis kaip vieneri metai.

7. Atsiveria langas „4 etapas“, kuriame prašoma patikrinti, ar teisingai suvesti duomenys. Pateikiama tėvų (globėjų) informacija (vardas, pavardė, asmens kodas, telefono numeris, el. pašto adresas), vaiko informacija (vardas, pavardė, asmens kodas, lytis, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, deklaracijos data, mokykla, kurioje vaikas mokosi prašymo pateikimo metu, pasirinktos užsienio kalbos, dorinis dalykas, pasirinkta mokykla ir klasė. Jei duomenys suvesti neteisingai, spaudžiamas mygtukas „Atgal“, grįžtama ir koreguojama. Jei duomenys suvesti teisingai, spaudžiamas mygtukas „Toliau“.

8. Patikrinus suvestus duomenis ir paspaudus mygtuką „Toliau“ registracija užbaigiama (žr. 6 pav.)

### 6 pav. Registracijos patvirtinimas

ŠIAULIAI

Vaikas sėkmingai užregistruotas į mokyklą

Vaikų registracija

Pagrindinis > Vaikų registracija

**Registracija sėkmingai patvirtinta.**

Prisijungimo duomenys išsiųsti elektroniniu paštu

9. Užbaigus registraciją, tėvo (globėjo) el. pašto adresu iš e. sistemos automatiškai išsiunčiamas laiškas, kuriame informuojama apie prašymo registraciją ir galimybę patikrinti prašymo būseną. Pateikiamas e. sistemos adresas, prisijungimo vardas ir slaptažodis (žr. 7 pav.).

### 7 pav. Prašymo registracijos patvirtinimo el. laiškas



Sveiki

Jūsų prašymas buvo užregistruotas mūsų sistemoje. Norėdami patikrinti prašymo būseną, galite prisijungti šiuo adresu: <https://>

Prisijungimo vardas:

-

Slaptažodis:

Ašiu,

VAIKŲ REGISTRACIJA Šiauliai

10. Prašymo būseną galima patikrinti prisijungus prie e. sistemos el. laiške nurodytu adresu, suvedus el. laiške pateiktu prisijungimo vardu ir slaptažodžiu. Prisijungus prie e. sistemos, tėvas (globėjas) darbalaukyje gali peržiūrėti vaiko informaciją (vardas, pavardė, asmens kodas, lytis, adresas, adreso patvirtinimo dokumentai (jei buvo pateikti), tėvo informaciją (vardas, pavardė, asmens kodas, telefono numeris, el. pašto adresas), pateikto prašymo informaciją (žr. 8 pav.)

### 8 pav. Prašymo informacija

Prašymai	
Mokykla	gimnazija
Klasė	Dvylikta klasė(ketvirta gimnazijos)
Mokslų metai	2021 - 2022 m.m.
Prašymo pateikimo data	2022-02-0 20:59:41
Būsena	Vaikas patenkta   klasė laukianti patvirtinimo
Teritorijos prioritetas	Taikomas
Adreso patvirtinimas	Adresas Patvirtintas   Gyvena nuo: 2005-05-03
Mokykla, kurioje mokinsys šiuo metu mokosi	progimnazija
Kokias užsienio kalbas renkasai	
Pasirinktas dorinis ugdymas	Nepasirinkta
Kiti prioritetai	Vaikas neturi jokių prioritetų

11. Atidarius meniu langą „Vaikų sąrašai“, pateikiamas pasirinktais mokslo metais prašymus pateikusių vaikų sąrašas (žr. 9 pav.). Sąrašą galima spausdinti, atlikti paiešką pagal vaiko vardą, pavardę ar asmens kodą. Vaikai, pateikę prašymus į dvi mokyklas, sąrašė žymimi kita spalva (žr. 10 pav.)

### 9 pav. Vaikų sąrašai

### 10 pav. Vaikai, pateikę prašymus į dvi mokyklas

#### Dvylikta klasė(ketvirta gimnazijos)

2021 - 2022 m.m.

	Vardas	Pavardė	Asmens kodas	Amžius	Tėvų telefonas	Teritorijos prioritetas	Būsena	Kiti prioritetai
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Netaikomas	Prašymas patvirtintas (vaikas priimtas)	Vaikas neturi jokių prioritetų

12. Pasirinkus meniu „Vaikų sąrašai“, sąrašė prie kiekvieno vaiko (dešiniajame krašte) galima atsidaryti papildomą informacinį langą (žr. 11 pav.), kuriame galima atlikti kelias funkcijas: „Redaguoti“ (redaguoti vaiko duomenų kortelėje tėvo telefono numerį, įkelti papildomus adresų patvirtinimo dokumentus), skaityti „Plačiau“ (atsidaro kortelė, kurioje pateikiama visa prašyme nurodyta informacija), „Patvirtinti prašymą“ (prašymas bus patvirtintas ir tėvas el. paštu automatiškai iš e. sistemos gaus patvirtinimo pranešimą), „Atšaukti prašymą“ (prašymas bus pašalintas ir tėvas el. paštu automatiškai iš e. sistemos gaus pranešimą).


### 11 pav. Papildoma duomenų ir funkcijų kortelė

Dvylikta klasė(ketvirta gimnazijos)

2021 - 2022 m.m.

Vardas	Pavardė	Asmens kodas	Amžius	Tėvų telefonas	Teritorijos prioritetas	Būsena
1					Netaikomas	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="color: green;">✎</span> Redaguoti           </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="color: blue;">🔍</span> Plačiau           </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="color: green;">✔</span> Patvirtinti prašymą (prašymas bus patvirtintas ir tėvas bus informuotas)           </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="color: red;">✖</span> Atšaukti prašymą (prašymas bus pašalintas ir tėvas bus informuotas)           </div> </div>

13. Kai mokykla patvirtins prašymą (Priėmimo tvarkoje nustatytais terminais), tėvas (globėjas) el. pašto adresu iš e. sistemos gaus automatinį pranešimą (žr. 12 pav.). Prisijungus prie e. sistemos anksčiau gautais prisijungimo duomenimis, galima patikrinti pasikeitusią prašymo būseną (žr. 13 pav.).

<h4>12 pav. Pranešimas apie priėmimą</h4>  <p>Sveiki,</p> <p>Jūsų vaikas buvo sėkmingai priimtas į " " gimnazija "Dvylikta klasė(ketvirta gimnazijos)". Vaiko prašymą galite patikrinti šiuo adresu: <a href="https://siauliai.mokyklos.lt/">https://siauliai.mokyklos.lt/</a>. Prašome susisiekti su mokyklos administracija dėl dokumentų pateikimo.</p> <p>Ačiū, VAIKŲ REGISTRACIJA Šiauliai</p>	<h4>13 pav. Prašymo būseną</h4> <p><b>Prašymai</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Mokykla</td> <td> " " gimnazija</td> </tr> <tr> <td>Klasė</td> <td>Dvylikta klasė(ketvirta gimnazijos)</td> </tr> <tr> <td>Mokslų metai</td> <td>2021 - 2022 m.m.</td> </tr> <tr> <td>Prašymo pateikimo data</td> <td>2022-02-0 20:59:41</td> </tr> <tr> <td>Būsena</td> <td><span style="color: green; font-weight: bold;">Prašymas patvirtintas (vaikas priimtas)</span></td> </tr> <tr> <td>Teritorijos prioritetas</td> <td><span style="color: green; font-weight: bold;">Taiskomas</span></td> </tr> <tr> <td>Adreso patvirtinimas</td> <td><span style="color: green; font-weight: bold;">Adresas Patvirtintas</span> <span style="color: green; font-weight: bold;">Gyvena mai: 2005-05-02</span></td> </tr> <tr> <td>Mokykla, kurioje mokinsys šiuo metu mokosi</td> <td>progimnazija</td> </tr> <tr> <td>Kokias užsienio kalbas renkasi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pasirinktas dorinis ugdymas</td> <td>Nepasirinkta</td> </tr> <tr> <td>Kiti prioritetai</td> <td>Vaikas neturi jokių prioritetų</td> </tr> </table>	Mokykla	" " gimnazija	Klasė	Dvylikta klasė(ketvirta gimnazijos)	Mokslų metai	2021 - 2022 m.m.	Prašymo pateikimo data	2022-02-0 20:59:41	Būsena	<span style="color: green; font-weight: bold;">Prašymas patvirtintas (vaikas priimtas)</span>	Teritorijos prioritetas	<span style="color: green; font-weight: bold;">Taiskomas</span>	Adreso patvirtinimas	<span style="color: green; font-weight: bold;">Adresas Patvirtintas</span> <span style="color: green; font-weight: bold;">Gyvena mai: 2005-05-02</span>	Mokykla, kurioje mokinsys šiuo metu mokosi	progimnazija	Kokias užsienio kalbas renkasi		Pasirinktas dorinis ugdymas	Nepasirinkta	Kiti prioritetai	Vaikas neturi jokių prioritetų
Mokykla	" " gimnazija																						
Klasė	Dvylikta klasė(ketvirta gimnazijos)																						
Mokslų metai	2021 - 2022 m.m.																						
Prašymo pateikimo data	2022-02-0 20:59:41																						
Būsena	<span style="color: green; font-weight: bold;">Prašymas patvirtintas (vaikas priimtas)</span>																						
Teritorijos prioritetas	<span style="color: green; font-weight: bold;">Taiskomas</span>																						
Adreso patvirtinimas	<span style="color: green; font-weight: bold;">Adresas Patvirtintas</span> <span style="color: green; font-weight: bold;">Gyvena mai: 2005-05-02</span>																						
Mokykla, kurioje mokinsys šiuo metu mokosi	progimnazija																						
Kokias užsienio kalbas renkasi																							
Pasirinktas dorinis ugdymas	Nepasirinkta																						
Kiti prioritetai	Vaikas neturi jokių prioritetų																						

14. Jei mokykla iš aptarnaujamos teritorijos gauna daugiau prašymų nei turi vietų konkrečioje klasėje, prašymai automatiškai e. sistemoje reitinguojami pagal gyvenamosios vietos deklaracijos datą. **Prašymai nereitinguojami pagal prašymo pateikimo datą.** Jei mokykloje nebėra vietų, teikiant prašymą per e. sistemą tėvui (globėjui) rodomas informacinis užrašas „Pasirinktais mokslų metais mokykloje nebėra laisvų vietų. Galite tęsti registraciją, bet neatsiradus laisvai vietai, jūsų prašymas bus atmestas. Patariame rinktis mokyklą, kurioje yra laisvų vietų. Mokyklų laisvų vietų sąrašą galite rasti [čia](#).“ Tokiu atveju reikia grįžti į 2-ą etapą (žr. 5-6 punktus) ir rinktis mokyklą ne pagal aptarnaujamą teritoriją.

15. Jei prašymas į mokyklą pagal aptarnaujamą teritoriją teikiamas pakartotinai, registracija negalima, atsiranda užrašas „Vaikas negali tęsti registracijos, pasiektas maksimalus prašymų skaičius“ (žr. 14 pav.)

### 14 pav. Pasiektas maksimalus prašymų skaičius

Vaikas negali tęsti registracijos, pasiektas maksimalus prašymų skaičius

### Vaikų registracija

Pagrindinis > Vaikų registracija

1 Etapas 2 Etapas 3 Etapas 4 Etapas

Mokykla

Pasirinkite mokyklą

„Mokykla“ negali būti tuščias.

Klasė

Pasirinkite klasę

„Klasė“ negali būti tuščias.

Pastabos:

- Į mokyklą pirmumo teise priimamas asmuo, gyvenantis tai mokyklai priskirtoje aptarnaujamoje teritorijoje.
- Prašymai į mokyklas pagal aptarnaujamą teritoriją teikiami nuo kovo 1 d. iki balandžio 15 d.
- Nepateikus prašymo iki balandžio 15 d., prarandama pirmumo teisė ir dalyvaujama priėmimo į laisvas vietas.
- Jei mokykla gauna daugiau prašymų, nei turi vietų, pirmenybė teikiama vaikams, kurių gyvenamosios deklaruotos vietos mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje laikas yra ne trumpesnis kaip vieneri metai.

Atgal Toliau

16. Jeigu teikiant prašymą iš karto apsisprendžiama nesirinkti mokyklos pagal aptarnaujamą teritoriją, suvedus duomenis renkamsi mokykla(-os) ne pagal aptarnaujamą teritoriją ir spaudžiamas mygtukas „Renkuosi mokyklą (-as) (ne daugiau kaip dvi mokyklas ne pagal aptarnaujamą teritoriją“ (žr. 4 pav. ir 4-6 punktus). Dalyvaujama priėmimo į laisvas vietas. Prašymą galima teikti nuo kovo 1 d., tačiau prašymas bus aktyvuotas tik po gegužės 20 d., kai prasidės priėmimas į laisvas vietas. Paspaudus mygtuką „Renkuosi mokyklą (-as) (ne daugiau kaip dvi mokyklas ne pagal aptarnaujamą teritoriją“, atsiveria langas su keliais laukeliais, kuriuose galima rinktis 1-2 mokyklas iš visų Šiaulių miesto bendrojo ugdymo mokyklų pagal jų vykdomas ugdymo programas (pradinio, pagrindinio, vidurinio) ir jose esančias bendrosios paskirties ir specializuoto (kryptingo) ugdymo paskirties klases (žr. 15 pav.). Pasirinkus mokyklas ir klases, nurodžius prioritetus (pagal Priėmimo tvarką), spaudžiamas mygtukas „Toliau“.

### 15 pav. Registracija į mokyklas ne pagal aptarnaujamą teritoriją

Vaikų registracija

Pagrindinis > Vaikų registracija

1 Etapas 2 Etapas 3 Etapas 4 Etapas

Mokykla

gimnazija

Klasė

Dvylikta klasė(švietimo gimnazijos)

Jūs galite pasirinkti antrą mokyklą į kurią norite pateikti prašymą

Mokykla

gimnazija

Klasė

Dvylikta klasė(švietimo gimnazijos)

Pastabos:

- Į mokyklą pirmumo teise priimamas asmuo, gyvenantis tai mokyklai priskirtoje aptarnaujamoje teritorijoje.
- Prašymai į mokyklas pagal aptarnaujamą teritoriją teikiami nuo kovo 1 d. iki balandžio 15 d.
- Nepateikus prašymo iki balandžio 15 d., prarandama pirmumo teisė ir dalyvaujama priėmimo į laisvas vietas.
- Jei mokykla gauna daugiau prašymų, nei turi vietų, pirmenybė teikiama vaikams, kurių gyvenamosios deklaruotos vietos mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje laikas yra ne trumpesnis kaip vieneri metai.

Atgal Toliau

17. Pereinama į 4-ą etapą, kuriame prašoma patikrinti, ar teisingai suvesti duomenys (žr. 7 punktą) ir registracija užbaigiama (žr. 8 punktą). El. paštu gaunamas patvirtinimo laiškas iš e. sistemos (žr. 9 punktą). Prisijungus prie e. sistemos galima patikrinti prašymo būseną (žr. 10 punktą). Laukiama, kol mokykla prašymą patvirtins arba atšauks (pagal Priėmimo tvarkoje nustatytus terminus). Pranešimas apie prašymo patvirtinimą gaunamas el. paštu (žr. 11 punktą). Jei

prašymas buvo pateiktas į dvi mokyklas ne pagal aptarnaujamą teritoriją, tik viena mokykla prašymą gali patvirtinti. Jei mokykla netenkina prašymo, informacija apie prašymo atšaukimą gaunama el. paštu.

18. Jei nepatenkama į abi pasirinktas mokyklas, informacija apie prašymo atšaukimą el. paštu gaunama iš abiejų mokyklų. Siūloma prašymą teikti iš naujo (žr. 1-3 punktus), peržiūrėti laisvų vietų sąrašą (žr. 2 pav.) ir prašymą teikti į tas mokyklas, kuriose yra laisvų vietų. Jei teikiant prašymą „Renkuosi mokyklą (-as) (ne daugiau kaip dvi mokyklas ne pagal aptarnaujamą teritoriją“ iš mokyklų sąrašo bus pasirinkta mokykla, kurios aptarnaujamoje teritorijoje deklaruota vaiko gyvenamoji vieta, reikia nurodyti prioritetą „Priėmimo į laisvas vietas metu: mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenantys asmenys, nepateikę prašymo dėl priėmimo į aptarnaujamos teritorijos mokyklą iki balandžio 15 d.“

19. Prašymas į specializuoto (kryptingo) ugdymo klases teikiamas renkantis mokyklą ne pagal aptarnaujamą teritoriją (žr. 1-5 punktai). Laukelyje „Mokykla“ iš sąrašo pasirenkama mokykla, vykdomi specializuotą (kryptingą) ugdymą. Laukelyje „Klasės“ pasirenkama specializuoto (kryptingo) ugdymo klasė. Prašymą reikia pateikti kovo 1-31 d. Priimant mokinius į naujai formuojamas specializuoto ugdymo klases, mokyklose vykdomi specialiųjų ir bendrųjų gebėjimų patikrinimai ir/ar organizuojamas motyvacinis pokalbis (pagal Priėmimo tvarką). Po atrankos, mokykla per e. sistemą patvirtina arba atšaukia prašymą (žr. 11 punktą). Jei vaikas nepriimamas į specializuoto ugdymo krypties klasę, iki balandžio 15 d. galima teikti prašymą į mokyklą pagal aptarnaujamą teritoriją (bendrosios paskirties klases) (žr. 1-11 punktai) arba į mokyklą (-as) ne pagal aptarnaujamą teritoriją (žr. 14-16 punktai).

20. Meniu lange „Klasės“ (žr. 16 pav.) mokykla gali redaguoti arba ištrinti klases. Naujas klases gali sukurti Švietimo skyriaus specialistas.

### 16 pav. Klasės

ID	Mokykla	Pavadinimas	Sukūrimo laikas	Būsena
137		Devinta klasė (pirma gimnazijos)	2022-01-16 07:53:37	Aktyvi
176		Devinta klasė (pirma gimnazijos, muzikinio ugdymo krypties)	2022-02-02 15:25:53	Aktyvi
138		Dešimta klasė (antra gimnazijos)	2022-01-16 07:53:37	Aktyvi
139		Vienuolikta klasė (trečia gimnazijos)	2022-01-16 07:53:37	Aktyvi
140		Dvylikta klasė (ketvirta gimnazijos)	2022-01-16 07:53:37	Aktyvi

21. Meniu lange „Laisvos vietos“ (žr. 17 pav.) mokykla gali peržiūrėti laisvų vietų sąrašą visose Šiaulių miesto bendrojo ugdymo mokyklose pasirinktais mokslo metais. Laisvas vietas pagal mokyklą teikiamą informaciją nustato Švietimo skyriaus specialistas. Laisvas vietas gali peržiūrėti tėvai (globėjai).

### 17 pav. Laisvos vietos

ŠIAULIAI

Vaikų paieška (vardas, pavardė ar asmens kodas).

rastine@...  
gimnazija

Darbalaukis

Vaikų registracija

Vaikų sąrašai

Klasės

Laisvos vietos

Dokumentai

### Laisvos vietos

Pagrindinis > Laisvos vietos

#### Pasirinkite mokslo metus

Mokslo metai

2022 - 2023 m.m.

Toliau

#### progimnazija

2022 - 2023 m.m.

Klasė	Vietų sk.	Prašymų sk.	Laisvų vietų sk.
Pirma klasė	110	0	110
Antra klasė	0	0	0



**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO ORGANIZAVIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-02-24 Nr. (25.1.5.E)SŠ-88
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Edita Minkuvienė, Vedėja, ŠVIETIMO SKYRIUS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	EDITA MINKUVIENĖ, Šiaulių miesto savivaldybės administracija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-02-24 10:22:17 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-02-24 10:22:19 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-04-07 14:12:40 – 2024-04-06 14:12:40
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, į.k. 188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:38:08 iki 2024-12-19 12:38:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	2
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.45.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-02-24 10:48:49)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2022-02-24 10:48:49 Dokumentų valdymo sistema Avilys