

ŠIAULIŲ „SAULĖTEKIO“ GIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Gimnazijos socialinis pedagogas priskiriamas mokymo specialistų grupei.
2. Socialinis pedagogas priskiriamas A2 lygio pareigybei.
3. Socialinis pedagogas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
4. Pareigybės paskirtis: padėti įgyvendinti vaiko ir mokinio teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą gimnazijoje bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko ir mokinio socializacijai ir pilietinei brandai..
5. Socialinis pedagogas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
6. Socialinį pedagogą priima į darbą, atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą gimnazijos direktorius.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Socialinio pedagogo pareigoms priimamas dirbti asmuo, kurio išsilavinimas atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme numatytus reikalavimus, išklauses įvadinį instruktavimą, gaisrinės saugos instruktavimą ir instruktavimą darbo vietoje ir pasitikrinęs sveikatą (turintis asmens medicininę knygėlę).
8. Socialinio pedagogo pareigybės aprašas reglamentuoja socialinio pedagogo, dirbančio gimnazijoje, veiklą.
9. Socialinis pedagogas dirba kartu su kitais pedagoginiais darbuotojais, klasių vadovais, kitais specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos bendruomene.
10. Socialinio pedagogo veikla grindžiama vaiko ir mokinio interesų, orumo, individualizavimo, visapusiškumo, prieinamumo, vaiko dalyvavimo priimant su juo susijusius sprendimus, bendradarbiavimo, konfidencialumo principais.
11. Socialinis pedagogas vadovaujasi tarptautiniais ir nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinės pedagoginės pagalbos teikimą.

III SKYRIUS SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS

12. Vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui ir mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis pamokose, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose.
13. Konsultuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), gimnazijos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais.
14. Dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus gimnazijoje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas.
15. Numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku ir mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais.

16. Šviečia gimnazijos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, gimnazijos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas.

17. Inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su gimnazijos Vaiko gerovės komisija ir gimnazijos savivaldos grupėmis, kitais specialistais ir mokytojais ugdant mokinių gyvenimo įgūdžius.

18. Atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus gimnazijoje, atsižvelgdamas į gimnazijos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus).

19. Renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų ir mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su gimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis.

20. Rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę - pedagoginę pagalbą.

21. Tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus, atsižvelgdamas į savo darbo specifiką ir pritaikytus savo ugdymo įstaigai).

22. Planuoja ir derina su gimnazijos vadovu metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos planą kalendoriniams metams.

23. Informuoja gimnazijos vadovą, mokytojus, kitus pagalbos specialistus apie susidariusią probleminę situaciją mokiniui ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui gimnazijos mikroklimato gerinimo, jaukios, saugios aplinkos kūrimo klausimais.

24. Atstovauja ir gina vaikų teises gimnazijoje, teisėsaugos ir kitose institucijose.

25. Dalyvauja rengiant ir įgyvendinant gimnazijos veiklos planus (programas).

26. Socialinis pedagogas skiria ne mažiau kaip 50 procentų savo darbo laiko darbui su mokiniais, pedagoginių darbuotojų, klasių vadovų konsultavimui. Kitą darbo laiką skiria kitų specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultacijoms, profesiniam tobulėjimui ir organizaciniam darbui, kuris gali būti atliekamas už gimnazijos ribų.

IV SKYRIUS

SOCIALINIO PEDAGOGO ATSAKOMYBĖ IR ATSISKAITOMYBĖ

27. Gimnazijos socialinis pedagogas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą, vaikų ir mokinių saugumą teikiant socialinę pedagoginę pagalbą.

PASTABA. Šios socialinio pedagogo funkcijos, pasikeitus įstatymams ar kitiems teisės aktams ir esant būtinybei, gali būti iš dalies keičiamos direktoriaus iniciatyva.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

SUDERINTA
Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazijos
Darbo tarybos pirmininkė

Reda Petrilionienė
2017-02-27