PATVIRTINTA
Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazijos direktoriaus
2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-105

ŠIAULIŲ „SAULĖTEKIO“ GIMNAZIJOS GEOGRAFIJOS MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – geografijos mokytojas (toliau – mokytojas).
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas tiesiogiai pavaldus gimnazijos ugdymo skyriaus vedėjui. Mokytoją priima į darbą, atleidžia iš pareigų, nustato jo darbo krūvio sandarą gimnazijos direktorius.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
4.2. būti įgijusiam pedagogo kvalifikaciją ir atitikti geografijos mokytojo, dirbančio pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, kvalifikacinius reikalavimus, numatytus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintame Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše;
4.3. būti išklausiusiam įvadinį instruktavimą, gaisrinės saugos instruktavimą, instruktavimą darbo vietoje, atestuotam pagal privalomas mokymo programas ir pasitikrinus sveikatą (turintis asmens medicininę knygelę, kurioje yra galiojantys įrašai, kaip tai nustatyta teisės aktuose);
4.4. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašą;
4.5. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijas; būti išklausęs lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą;
4.6. mokėti bent vieną užsienio kalbą ne žemesniu kaip A2 lygiu;
4.7. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose mokytojo darbą;
4.8. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.
5. Mokytojas privalo:
5.1. žinoti šiuolaikinės pedagogikos, psichologijos pagrindus, gebėti juos taikyti savo veikloje;
5.2. suprasti demokratinės, teisinės ir atviros pilietinės, humanistinės visuomenės kūrimo ir veiklos principus, gebėti juos panaudoti savo vadybinėje veikloje;
5.3. gebėti kurti demokratiškus, savitarpio pagarba ir pagalba grindžiamus švietimo

įstaigos bendruomenės narių santykius;

5.4. būti pareigingu, darbščiu, kūrybišku, iniciatyviu, tolerantišku, gebėti dirbti komandoje.

6. Mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Pareigybės aprašymu, Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazijos (toliau – gimnazijos) nuostatais, gimnazijos vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis, gimnazijos ugdymo planu, gimnazijos strateginiu ir veiklos planais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais ugdymą ir mokytojo darbą.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

7.1. ugdo mokinius pagal dalyko pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas bei joms įgyvendinti gimnazijos ugdymo plane numatytas kontaktines valandas;

7.2. pagal kompetenciją ugdo mokinius pagal privalomų ar pasirenkamų mokomųjų dalykų ar jų modulių programas ir joms įgyvendinti skirtas valandas;

7.3. pagal kompetenciją ugdo mokinius pagal neformaliojo švietimo programas ir joms įgyvendinti skirtas valandas bei valandas, skirtas ugdymosi poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;

7.4. veda pamokas vadovaudamasis gimnazijos direktoriaus patvirtintu tvarkaraščiu;

7.5. užtikrina ugdomų mokinių saugumą ugdymo procese, reaguoja į smurtą ir patyčias pagal Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos apraše nustatytą tvarką;

7.6. pamokų ar pertraukų metu kilus pavojui ar jį paskelbus gimnazijoje, užtikrina esamų mokinių pasišalinimą iš pavojingos vietos į saugią;

7.7. nedelsiant imasi adekvačių priemonių, pastebėjus ar įtarus: mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą, ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą;

7.8. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka konsultuoja savarankiškai besimokančius mokinius, moko mokinius namuose, nuotoliniu būdu pagal dalyko bendrąją programą ir jai įgyvendinti skirtas valandas, jeigu mokiniams, paskirtas toks mokymasis;

7.9. dirba su mokiniais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia dalyko ugdymo programoms, pritaikytas programas;

7.10. planuoja ugdomąją veiklą;

7.11. ruošiasi pamokoms ir kitoms ugdomosioms veikloms ir jas tinkamai organizuoja;

7.12. nešališkai vertina mokinių žinias, gebėjimus, pažangą ir pasiekimus, gimnazijos nustatyta tvarka organizuoja atsiskaitymą už ugdymo programoje numatytus pasiekimus, stebi, fiksuoja, analizuoja mokinio asmeninę ūgtį;

7.13. nuolat informuoja mokinių tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus) apie mokinių ugdymo ir ugdymosi poreikius, mokymosi pažangą, lankomumą;

7.14. tvarko mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus;

7.15. rengia mokinio individualaus ugdymo ir dalykų programas, jei jos nėra patvirtintos nacionaliniu lygmeniu;

7.16. konsultuoja mokinius, turinčius ugdymo(si) sunkumų;

7.17. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja mokymosi pasiekimų patikrinimo, įskaitų, brandos egzaminų vykdymo, vertinimo ir apeliacinėse komisijose;

7.18. budi pertraukų ar renginių metu vadovaudamasis gimnazijos direktoriaus patvirtintais įsakymais ir budėjimo grafiku;

7.19. bendradarbiauja su kitais gimnazijos pedagoginiais darbuotojais;

7.20. analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą;

7.21. tobulina savo profesines kompetencijas;
7.22. pagal savo kvalifikacinę kategoriją vykdo metodinę veiklą;
7.23. dalyvauja ir teikia pasiūlymus kuriant ir įgyvendinant gimnazijos strateginį, metinį, ugdymo planus;
7.24. dalyvauja gimnazijos veiklos kokybės įsivertinime;
7.25. dalyvauja įvairiose laikinosiose gimnazijos darbo grupėse;
7.26. vykdo kitas veiklas gimnazijos bendruomenei vadovaudamasis su gimnazijos direktoriumi kiekvienų mokslo metų pradžioje pasirašomu Darbo krūvio sandaros susitarimu;
7.27. teisės aktų nustatyta tvarka periodiškai profilaktiškai pasitikrina sveikatą;
7.28. reguliariai (bent kartą per dieną) tikrina savo – vardas.pavardė@sauletekis.lt – elektroninį paštą bei gimnazijoje naudojamo elektroninio dienyno pranešimus;
7.29. palaiko švarą ir tvarką klasėse, kitose edukacinėse erdvėse, kuriose veda pamokas;
7.30. vykdo teisėtus gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir su ugdymu susijusių skyrių vedėjų pavedimus ir užduotis.
8. Mokytojo, vadovaujančio klasei, funkcijos:
8.1. planuoja ir organizuoja vadovaujamos klasės veiklą ir renginius, įtraukia į juos tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus);
8.2. planuoja ir organizuoja auklėtiniams temines valandėles (kartą per savaitę);
8.3. organizuoja auklėtinių išvykas už gimnazijos ribų;
8.4. kontroliuoja auklėtinių pareigų vykdymą, padeda spręsti įvairaus pobūdžio jų problemas;
8.5. siūlo gimnazijos direktoriui kreiptis į miesto savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vaikui skyrimo;
8.6. tvarko mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus;
8.7. padeda mokiniams reguliuoti mokymosi krūvį;
8.8. stebi mokinių elgesį, pasiekimus, pamokų lankomumą, fiksuoja ir analizuoja mokinio asmeninę ūgtį, informuoja apie tai tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus), gimnazijos administraciją, imasi adekvačių prevencijos priemonių;
8.9. prireikus kviečia auklėtinio tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus) atvykti į gimnaziją;
8.10. supažindina klasės mokinius bei tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus) su mokinio elgesio, gimnazijos vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis bei kitais ugdymo(si) procesą reglamentuojančiais dokumentais;
8.11. skatina auklėtinius dalyvauti gimnazijos savivaldoje, neformaliojo švietimo veiklose;
8.12. pasirenka konstruktyvius auklėjimo ir bendradarbiavimo būdus ugdant klasės bendruomenę;
8.13. padeda mokiniui pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos kryptį;
8.14. ugdo tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas;
8.15. bendrauja ir bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais (mokinių tėvais (įtėviais, globėjais ar rūpintojais), švietimo pagalbos mokiniui specialistais mokinių ugdymo klausimais, kartu su jais sprendžia mokinių ugdymo (si) problemas;
8.16. krizinių situacijų atvejais (praradus abipusį pasitikėjimą) gali atsisakyti vadovavimo klasei nepasibaigus mokslo metams.

IV SKYRIUS
MOKYTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Mokytojas asmeniškai atsako už pareigų neatlikimą, netinkamą atlikimą, už blogai arba ne laiku atliktas funkcijas, žalą, padarytą gimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitais teisės aktais nustatyta tvarka.

PASTABA. Šios mokytojo funkcijos, pasikeitus įstatymams ar kitiems teisės aktams ir esant būtinybei, gali būti iš dalies keičiamos direktoriaus iniciatyva.

_____

SUDERINTA
Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazijos
Darbo tarybos pirmininkė

Reda Petrilionienė
2018-

Perskaičiau, supratau, sutinku: