

ŠIAULIŲ „SAULĖTEKIO“ GIMNAZIJOS VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazijos valytojas yra priskiriamas darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: valytojas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Valytojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
4. Pareigybės paskirtis: palaikyti tvarką ir švarą gimnazijos patalpose.
5. Valytojas tiesiogiai pavaldus ūkio dalies vedėjui.
6. Valytoją priima į darbą, atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginį atlyginimą gimnazijos direktorius.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Valytojo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
8. Savarankiškai dirbti valytoju gali asmuo ne jaunesnis kaip 16 m. amžiaus, išklauses įvadinį instruktavimą, gaisrinės saugos instruktavimą ir instruktavimą darbo vietoje ir pasitikrinęs sveikatą (turintis asmens medicininę knygelę).
9. Valytojais gali būti priimami į darbą asmenys, kurių amžius ir sveikata leidžia atlikti valytojo pareigas ir kuriems šias pareigas atlikti nedraudžia įstatymai.
10. Valytojas privalo žinoti:
 - 10.1. gimnazijos vidaus tvarkos taisykles;
 - 10.2. gimnazijos patalpų išdėstymą, išėjimus iš jų;
 - 10.3. darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus, gaisrinės saugos ir pirmosios medicinos pagalbos suteikimo taisykles;
 - 10.4. patalpų priežiūros, valymo atlikimo tvarką;
 - 10.5. valomų patalpų tipus, paskirtį bei apimtį;
 - 10.6. orgtechnikos, kanceliarinių baldų ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimus;
 - 10.7. priemonių, reikalingų darbui, rūšis ir kokybę;
 - 10.8. naudojamų valymo priemonių sudėtį, savybes, naudojimosi jomis taisykles;
 - 10.9. asmeninių apsauginių priemonių naudojimo reikalavimus.
11. Valytojas turi vadovautis:
 - 11.1. nustatytais užduotimis;
 - 11.2. Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazijos patalpų valymo programa;
 - 11.3. ūkio dalies vedėjo ir kitų gimnazijos vadovų nurodymais;
 - 11.4. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.
12. Darbuotojas privalo:
 - 12.1. laikytis LR įstatymų, gimnazijos vidaus tvarkos taisyklių, instrukcijų, darbo saugos ir sveikatos reikalavimų;

12.2. atlikus darbą ar pasibaigus darbo dienai sutvarkyti savo darbo vietą: darbo įrankius ir medžiagas padėti į joms skirtas vietas;

12.3. pasirūpinti, kad darbo rūbai, individualios darbo saugos priemonės būtų tvarkingi.

12.4. nustatyta tvarka pasitikrinti sveikatą.

13. Valytojas darbo metu turi būti blaivus, nesisvaiginti narkotinėmis ir(ar) psichotropinėmis medžiagomis, vengti veiksmų, galinčių sukelti gaisrą, būti mandagus, kultūringai elgtis su darbuotojais, mokiniais ir kitais piliečiais.

III SKYRIUS VALYTOJO FUNKCIJOS

14. Laikytis darbo drausmės: nevėluoti ir anksčiau neišeiti iš darbo, visą darbo laiką skirti pavestam darbui atlikti.

15. Prieš įeinant į blokuojamas patalpas, įsitikinti ar patalpos neužblokuotos.

16. Palaikyti tvarką ir švarą bei kruopščiai valyti priskirtas patalpas.

17. Mokėti naudotis darbo įrankiais, cheminėmis valymo priemonėmis, buitine technika.

18. Kasdien valyti priskirtas patalpas drėgnu būdu, laikantis nustatyto jų tvarkymo eiliškumo.

19. Valyti patalpas, kabinetus ir tualetus tik tam skirtu valymo inventoriumi ir priemonėmis.

20. Tvarkant, valant tualetus, dirbant su dezinfekuojančiais skysčiais ar milteliais dirbti tik užsimovus gumines pirštines.

21. Kasdien valyti veidrodžius, stiklines duris ir durų rankenas.

22. Valyti dulkes nuo šviestuvų, stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo.

23. Sutvarkius patalpas, tvarkingai sustatyti kėdes, nepalikti užgriozdintų praėjimų.

24. Tualetuose į šiukšlių dėžes įkloti polietileningus maišelius ir kasdien juos keisti.

25. Praustuvus, unitazus valyti specialiomis priemonėmis.

26. Nenaudoti valymui degių ir nežinomos paskirties skysčių bei rūgščių.

27. Laikytis darbo saugos ir elektroaugos reikalavimų.

28. Neužsiiminėti pašaliniais darbais ir netrukdyti dirbti kitiems.

29. Pilnai ir kokybiškai atlikti pavestą darbą, laikytis technologijos, taupiai naudoti valymo priemones.

30. Išnaudoti visą darbo laiką tiktai darbui, savalaikiai ir tiksliai vykdyti administracijos nurodymus.

31. Nepatikėti savo pareigų vykdymo kitam asmeniui.

32. Baigus darbą užrakinti patalpas ir raktus atiduoti apsaugos darbuotojui.

33. Nesant tiesioginio darbo, ūkio dalies vedėjo ir kitų gimnazijos vadovų nurodymu, dirbti kitus darbus pagal savo kompetenciją.

34. Valytojas turi teisę:

34.1. reikalauti, kad būtų sudarytos saugios darbo ir poilsio sąlygos;

34.2. reikalauti, kad ūkio dalies vedėjas laiku ir pakankamai kiekiais aprūpintų darbui skirtomis valymo priemonėmis, įrankiais bei asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

34.3. teikti pastabas ir pasiūlymus ūkio dalies vedėjui darbo sąlygoms gerinti;

34.4. žinoti apie sveikatai pavojingus ir kenksmingus veiksnius darbo vietoje;

34.5. atsisakyti dirbti, kai išskyla pavojus savo arba darbuotojų sveikatai ar gyvybei;

34.6. neatlikti darbų, kurie prieštarauja darbų saugos, gaisrinės saugos instrukcijų arba šio aprašymo reikalavimams, prieš tai pranešus administracijai.

IV SKYRIUS VALYTOJO ATSAKOMYBĖ

35. Valytojas asmeniškai atsako už pareigų neatlikimą, netinkamą atlikimą ir už blogai ar ne laiku atliktas funkcijas LR darbo kodekso bei kiltais įstatyminiais aktais nustatyta tvarka.

PASTABA. Šios valytojo funkcijos, pasikeitus įstatymams ar kitiems teisės aktams ir esant būtinybei, gali būti iš dalies keičiamos direktoriaus iniciatyva.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

SUDERINTA
Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazijos
Darbo tarybos pirmininkė

Reda Petrilionienė
2017-02-27