

## ŠIAULIŲ „SAULĖTEKIO“ GIMNAZIJOS MOKYKLOS BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazijos mokyklos budėtojas priskiriamas darbininkų grupei.
2. Mokyklos budėtojas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Mokyklos budėtojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
4. Pareigybės paskirtis: užtikrinti gimnazijos saugumą ir viešą tvarką.
5. Mokyklos budėtojas yra tiesiogiai pavaldus ūkio dalies vedėjui.
6. Mokyklos budėtoją priima į darbą, atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą gimnazijos direktorius.

### II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Mokyklos budėtojo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
8. Dirbti mokyklos budėtoju gali asmuo ne jaunesnis kaip 18 m. amžiaus, išklauses įvadinį instruktavimą, gaisrinės saugos instruktavimą ir instruktavimą darbo vietoje ir pasitikrinęs sveikatą (turintis asmens medicininę knygelę).
9. Mokyklos budėtojais gali būti priimami į darbą asmenys, kurių amžius ir sveikata leidžia atlikti mokyklos budėtojo pareigas ir kuriems šias pareigas atlikti nedraudžia įstatymai.
10. Mokyklos budėtojas privalo žinoti:
  - 10.1. gimnazijos vidaus tvarkos taisykles;
  - 10.2. saugomo objekto ribas;
  - 10.3. saugomų patalpų išdėstymą ir jų paskirtį, įėjimų į pastatą ir išėjimų iš jo vietas;
  - 10.4. gimnazijoje laikomų materialinių vertybių rūšis, jų laikymo vietas;
  - 10.5. saugomo objekto inžinerines komunikacijas, komunikacijų išjungimo (uždarymo) vietas;
  - 10.6. priešgaisrinių čiaupų, atskirų gesintuvų išdėstymo vietas, priešgaisrinės signalizacijos sistemą;
11. Mokyklos budėtojas turi mokėti:
  - 11.1. praktiškai naudoti gaisro gesinimo priemones pagal jų paskirtį;
  - 11.2. suteikti sau (arba kitiems) pirmąją medicinos pagalbą nelaimingo atsitikimo atveju;
  - 11.3. išjungti arba uždaryti tas inžinerines komunikacijas, su kuriomis supažindino ūkio dalies vedėjas.
  - 11.4. Mokyklos budėtojas privalo laikytis asmens higienos reikalavimų, dėvėti tvarkingus drabužius ir apavą, nustatyta tvarka pasitikrinti sveikatą.

12. Mokyklos budėtojas darbo metu turi būti blaivus, nesisvaiginti narkotinėmis ir (ar) psichotropinėmis medžiagomis, vengti veiksmų, galinčių sukelti gaisrą, būti mandagus, kultūringai elgtis su darbuotojais, mokiniais ir gimnazijos svečiais.

### **III. SKYRIUS**

#### **MOKYKLOS BUDĖTOJO FUNKCIJOS**

14. Prieš darbo pradžią mokyklos budėtojas turi apžiūrėti saugomą objektą ir patikrinti: ar nėra kokių nors įsilaužimo į patalpas žymių, ar nėra išlaužtų durų, išdaužytų langų, nusuktų užraktų ir t.t.

15. Pamokų metu, reikalui esant, skelbti pamokos pradžią ir pabaigą.

16. Gimnazijos darbuotojams išduoti kabinetų raktus, jų išdavimą ir grąžinimą fiksuojant specialiame žurnale;

17. Stebėti ateinančius pašalinius asmenis, išsiaiškinti jų atvykimo tikslą, juos registruoti tam skirtame žurnale.

18. Nuolat stebėti saugomą objektą ir pastebėjus svetimus įtartinus asmenis ar kitokius pažeidimus apie tai pranešti atitinkamoms tarnyboms.

19. Atsitikusius nenumatytus įvykius ar pastebėtus gedimus įrašyti į tam skirtą žurnalą.

20. Jeigu gimnazijos nedarbo metu įvyko inžinerinių komunikacijų avarija: prakiuro vandentiekio vamzdžiai, sugedo elektros tinklai, prakiuro apšildymo sistemos įrenginiai ir pan., mokyklos budėtojas privalo sukėlusias avariją inžinerines komunikacijas uždaryti arba išjungti ir iškviešti atitinkamas avarines tarnybas, informuoti apie įvykį ūkio dalies vedėją ar gimnazijos direktorių.

21. Įvykus nelaimingam atsitikimui, mokyklos budėtojas turi suteikti nukentėjusiajam pirmąją medicinos pagalbą (jeigu to nepadarė ar negalėjo padaryti kiti darbuotojai) ir nedelsdamas pranešti apie jį ūkio dalies vedėjui arba kitam darbdavio atsakingam asmeniui.

22. Baigus darbą užblokuoti ir užrakinti gimnazijos pastatą.

23. Mokyklos budėtojas turi teisę:

23.1. reikalauti tinkamų darbo sąlygų ir priemonių;

23.2. nevaržomai įeiti į visas saugomas patalpas darbo metu;

23.3. neatlikti darbų, kurie prieštarauja darbų saugos, gaisrinės saugos instrukcijų arba šio aprašymo reikalavimams, prieš tai pranešus ūkio dalies vedėjui ar kitam gimnazijos direktoriaus įgaliotam asmeniui.

### **IV. SKYRIUS**

#### **MOKYKLOS BUDĖTOJO ATSAKOMYBĖ**

24. Mokyklos budėtojas atsako:

24.1. už ūkio dalies vedėjo, ar kito gimnazijos direktoriaus įgalioto asmens, gimnazijos direktoriaus nurodymų vykdymą.

24.2. už darbų saugos, gaisrinės saugos instrukcijų ir šio pareigybės aprašymo bei vidaus darbo tvarkos taisyklių vykdymą;

24.3. už viso gimnazijoje esančio inventoriaus saugumą.

25. Mokyklos budėtojui gali būti taikomos drausminės nuobaudos, administracinė, materialinė arba baudžiamoji atsakomybė, jeigu jis:

25.1. nevykdė arba prastai atliko savo pareigas;  
25.2. leido pašaliniams asmenims niokoti jo saugomą teritoriją, statinius, gadinti joje esančius įrenginius;

25.3. darbo metu girtavo, svaiginosi narkotinėmis ir (ar) psichotropinėmis medžiagomis;

25.4. savo veiksmais ar neveiklumu padarė įstaigai materialinę žalą.

25.5. pažeidė norminius teisės aktus, dėl kurių įvyko arba galėjo įvykti nelaimingas atsitikimas, įvyko gaisras arba užsidegimas.

26. Mokyklos budėtojas asmeniškai atsako už pareigų neatlikimą, netinkamą atlikimą ir už blogai arba ne laiku atliktas funkcijas LR Darbo kodekso bei kitais įstatymiais aktais nustatyta tvarka.

27. Mokyklos budėtojas pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu kitiems asmenims jokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant gimnazijoje.

PASTABA. Šios mokyklos budėtojo funkcijos, pasikeitus įstatymams ar kitiems teisės aktams ir esant būtinybei, gali būti iš dalies keičiamos direktoriaus iniciatyva.

---

Pareigybės aprašymą perskaičiau, supratau ir sutinku: