

PATVIRTINTA

Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazijos

direktoriaus 2017 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. V-66

ŠIAULIŲ „SAULĖTEKIO“ GIMNAZIJOS KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazijos kiemsargis yra priskiriamas darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: kiemsargis priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Kiemsargis yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
4. Pareigybės paskirtis: palaikyti tvarką ir švarą gimnazijos teritorijoje.
5. Kiemsargis tiesiogiai pavaldus ūkio dalies vedėjui.
6. Kiemsargį priima į darbą, atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą gimnazijos direktorius.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Kiemsargio kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
8. Dirbti kiemsargiu gali asmuo ne jaunesnis kaip 16 m. amžiaus, išklauses įvadinį instruktavimą, gaisrinės saugos instruktavimą ir instruktavimą darbo vietoje ir pasitikrinęs sveikatą (turintis asmens medicininę knygelę).
9. Kiemsargiais gali būti priimami į darbą asmenys, kurių amžius ir sveikata leidžia atlikti kiemsargio pareigas ir kuriems šias pareigas atlikti nedraudžia įstatymai.
10. Kiemsargis turi žinoti:
 - 10.1. jam pavestos prižiūrėti teritorijos ribas, jam pavestus prižiūrėti įėjimus ir kitą plotą;
 - 10.2. prižiūrimam plotui keliamus sanitarinius reikalavimus;
 - 10.3. buitinių atliekų tvarkymo pagrindus;
 - 10.4. policijos, gaisrinės, greitosios medicinos pagalbos iškvietimo telefonų numerius;
11. Kiemsargis turi mokėti:
 - 11.1. praktiškai panaudoti esamas pirmines gaisro gesinimo priemones kilus gaisrui;
 - 11.2. suteikti sau (ir kitiems) pirmąją medicinos pagalbą nelaimingo atsitikimo atveju.
12. Kiemsargis privalo laikytis asmens higienos reikalavimų, dėvėti tvarkingus drabužius ir apavą.
13. Kiemsargis darbo metu turi būti blaivus, nesisvaiginti narkotinėmis ir (ar) psichotropinėmis medžiagomis, vengti veiksmų, galinčių sukelti gaisrą, būti mandagus, kultūringai elgtis su mokiniais, darbuotojais ir kitais piliečiais.
14. Ūkio dalies vedėjas privalo aprūpinti kiemsargį būtinomis jo darbui priemonėmis.

III SKYRIUS KIEMSARGIO FUNKCIJOS

15. Teritorijoje palaikyti tvarką ir švarą.
16. Nustatytu laiku valyti jam pavestą prižiūrėti teritoriją, o likusį laiką stebėti teritorijos būklę ir nedelsiant šalinti atsiradusias šiukšles, iškritusį sniegą.
17. Kiekvienų metų pavasarį ir rudenį atlikti pagrindinį teritorijos valymą. Šiukšles, sausą žolę, nukritusius medžių lapus, medžių ir krūmų šakas sugrębti į krūvas, padėti pašalinti jas vadovų nusamdytu transportu.

18. Informuoti ūkio dalies vedėją, jei privažiavimo keliai prie atliekų surinkimo konteinerių būtų užstatomi transporto priemonėmis.
19. Neleisti, kad transporto priemonės būtų statomos ant vejos, važinėtų per želdinius, kad želdinius tryptų pėstieji.
20. Prižiūrėti želdinius, karpyti dekoratyvinius krūmus, nušienauti žolę.
21. Jeigu jo prižiūrime teritorijoje ar pastate kilo gaisras - nedelsiant iškviešti ugniagesių komandą. Gaisro židinių prieinamoje vietoje pačiam gesinti turimomis priemonėmis.
22. Atlikti krovos darbus laikantis krovinių kėlimo rankomis reikalavimų. Užtikrinti, kad nebūtų užkrauti tara ar kitais daiktais įrengimai, elektros spintos, takai, skirti vaikščioti mokiniams ar gimnazijos darbuotojams.
23. Surinkti šiukšles po konteinerių išvežimo.
24. Pakraunant konteinerius laikytis saugaus atstumo.
25. Neliesti valomame plote numestų įtartinų daiktų, išpiltų medžiagų, galinčių sprogti ar kitaip pakenkti sveikatai, apie juos pranešti darbdaviui.
26. Nedeginti valomame plote šiukšlių ir žolės.
27. Saugoti jam išduotas darbo priemones, darbo drabužius.
28. Nepatikėti savo pareigų kitam asmeniui.
29. Susirgus ar dėl kitų priežasčių negalint ateiti į darbą, pranešti apie tai ūkio dalies vedėjui.
30. Žiemos metu laiku šalinti sniegą ir ledą nuo šaligatvių, kiemo takų, privažiavimo kelių prie atliekų surinkimo konteinerių. Šaligatvius, takus ir kelius barstyti smėliu.
31. Vykdyti kitus teisėtus darbdavio nurodymus ir užduotis, kurie priskirtini kiemsargio funkcijoms, jei tai neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams.
32. Kiemsargis turi teisę:
 - 32.1. reikalauti saugių darbo sąlygų;
 - 32.2. reikalauti asmeninių apsaugos priemonių, kurios yra numatytos darbo sutartyje;
 - 32.3. nedirbti, jeigu paaiškėjo, kad naudojami įrenginiai techniškai netvarkingi, kelia pavojų pačiam, mokiniams ar gimnazijos darbuotojams;
 - 32.4. atsisakyti vykdyti užduotis bei nurodymus, jei tai prieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams.

IV SKYRIUS KIEMSARGIO ATSAKOMYBĖ

33. Kiemsargis asmeniškai atsako už pareigų neatlikimą, netinkamą atlikimą ir už blogai ar ne laiku atliktas funkcijas LR darbo kodekso bei kiltais įstatymiais aktais nustatyta tvarka.

PASTABA. Šios kiemsargio funkcijos, pasikeitus įstatymams ar kitiems teisės aktams ir esant būtinybei, gali būti iš dalies keičiamos direktoriaus iniciatyva.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

SUDERINTA
Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazijos
Darbo tarybos pirmininkė

Reda Petrilionienė
2017-02-27